


Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Г(О)Б ПОУ

«Задонский политехнический техникум»

 В.В. Дорохин



Искается от «08» 08 2014 г. № 282

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТРАБОТКАХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ПРОПУЩЕННЫХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ

Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического Совета

Г(О)Б ПОУ

«Задонский политехнический техникум»

Протокол от «4» нояб 2014г. № 6

Секретарь 

Задонск, 2014г.

Положение об отработках теоретических и практических занятий, пропущенных по неуважительным причинам (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543, Уставом Г(О)БОУ ПО «Задонский политехнический техникум» (далее – техникум), Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум», Положением о текущей и промежуточной аттестации» Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» и Положением об отчислении обучающихся из Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ, а также ликвидации текущей задолженности студентами техникума.

1.2. **Текущей задолженностью** является невыполнение студентами установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин (пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий).

1.3. **Пропуском** считается отсутствие студента на учебном занятии в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

1.4. Опоздание студента на практическое занятие не более чем на 10 минут не приравнивается к пропуску занятия.

1.5. **Уважительными причинами** пропусков учебных занятий следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

- свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);

- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине;

- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения директора на основании ходатайств;

- разрешение на свободное посещение установленного образца;

- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия студента на учебных занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

1.6 Пропуски учебных занятий считаются в часах, суммарно, независимо от того, какие предметы пропущены.

1.7. Студент, имеющий два и более пропуска учебных занятий по одной дисциплине, допускается к занятиям по письменному разрешению зав.отделением с указанием причины пропуска. При отсутствии у студента письменного разрешения он может быть допущен до занятий с условием предоставления разрешения зав.отделением на следующий день.

1.8. Студент ликвидирует текущую задолженность в соответствии с настоящим Положением. Информация о порядке ликвидации задолженности должна быть доведена до студентов и отражена на информационном стенде.

1.9. Студенты, имеющие текущую задолженность, обязаны отработать каждое занятие в полном объеме в соответствии с тематическим планом и графиком отработок в кабинете.

1.10. Информация о студентах, имеющих текущую задолженность, предоставляется зав. отделениями ежемесячно.

2. Порядок ликвидации текущей задолженности.

2.1. Период отработки текущей задолженности – 30 календарных дней с момента ее возникновения. Студенту предоставляется возможность ликвидировать одну и ту же задолженность в указанный период не более двух раз. В случае если текущая задолженность не была ликвидирована, ее ликвидация возможна только в период экзаменационной сессии. По разрешению зам.директора по учебной работе студенту могут быть установлены дополнительные сроки ликвидации задолженности в период текущего семестра.

2.2. Документы, подтверждающие пропуски по уважительным причинам, предоставляются в учебную часть техникума не позднее трех дней после того, как студент приступил к учебе.

2.3. При невозможности явиться на занятия по болезни или другим причинам студент обязан известить о причине своего отсутствия в учебную часть техникума лично или через классного руководителя/старосту группы.

2.4. Отработка студентом занятий, пропущенных по неуважительной причине, производится с разрешения зам. директора по учебной работе в следующем порядке:

2.4.1. студент представляет в учебную часть заявление с просьбой разрешить отработать пропущенные занятия и объяснительную записку с указанием причин непосещения занятий (с подтверждающими причину документами).

2.4.2. в случае, если зам. директора по учебной работе дает разрешение на отработку пропущенных занятий, заявление, заверенное подписью зам. директора по УР, передается студентом заведующему отделением, который оформляет допуск к отработкам с регистрацией его в журнале допусков;

2.5. Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме — по выбору преподавателя).

2.6. Пропущенные практические занятия, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений отрабатываются студентами по фактически пропущенным часам и выставлением оценки.

2.7. Формой отработки пропущенных лекций является представление преподавателю рукописного конспекта лекции, либо реферата по теме пропущенной лекции и собеседование по данной теме.

2.8. Подготовка к проведению отработок включает в себя составление графиков отработок и выделением учебного помещения и оборудования.

2.9. Отработки проводятся по графику, утвержденному зам. директора по учебной работе. График отработок должен представляться заведующими 1 числа текущего месяца и вывешиваться на информационном стенде. Контроль за выполнением отработок возлагается на заведующих отделениями.

2.10. Отработки должны проводиться в свободное от учебных занятий время.

2.11. За одну отработку студент может ликвидировать текущую задолженность не более чем по одной теме. При успешном выполнении студентом необходимого перечня учебных заданий текущая задолженность считается ликвидированной, о чем делается отметка в журнале отработок преподавателя, журнале учета посещаемости занятий.

2.12. В период экзаменационной сессии отработки пропущенных занятий проводятся в соответствии с приказом о проведении экзаменационных сессий на основании направления зам.директора по учебной работе. Отработки проводятся ежедневно. Студент имеет право ликвидировать задолженность не более чем по двум темам в день.

2.13. В случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии зам директора по УР, зав отделением или комиссией из трех преподавателей.

2.14. Подготовка студента к отработке:

2.14.1. подготовка к ликвидации текущей задолженности по теоретической и практической частям занятия заключается в изучении соответствующей учебной литературы и методических указаний самостоятельно.

2.15 Преподаватель принимает отработку только при наличии допуска из учебной части.

2.16 В случае несоблюдения преподавателем данного Положения, на него может быть наложено дисциплинарное взыскание.

3. Внесение изменений и дополнений.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения не противоречащие действующему законодательству.