


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Г(О)Б ПОУ

«Задонский политехнический техникум»

 В.В. Дорохин



Приказ от «28» 08 2014 г. № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»

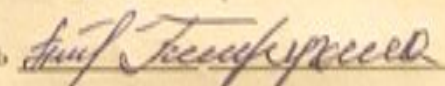
ПРИНЯТО

На заседании педагогического Совета

Г(О)Б ПОУ

«Задонский политехнический техникум»

Протокол от «12» 03 2014г. № 3

Секретарь 

Задонск, 2014

## **1. Общие положения**

**1.1.** Научно-методический совет (НМС) является органом управления образовательным процессом в техникуме, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства колледжа со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

**1.2.** В своей деятельности НМС руководствуется Законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением.

**1.3.** Основными задачами НМС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;
- изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов,
- выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

**1.4.** НМС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы техникумана текущий год.

## **2. Организация деятельности НМС**

НМС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

**2.1.** Изучает работу отдельных педагогов, М/О, проблемных и творческих групп.

**2.2.** Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в техникуме.

**2.3.** Заслушивает отчет педагогов, библиотекарей, руководителей НТО, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, «Школы молодого педагога» по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

**2.4.** Утверждает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт учебных заведений и рекомендует его к внедрению.

**2.5.** Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**2.6.** Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

### **3. Состав НМС**

НМС возглавляет директор колледжа, являющийся его председателем.

Членами НМС являются все заместители директора, руководители М/О, проблемных и творческих групп, психолог, социальный педагог, педагог-организатор.

### **4. Компетенция и ответственность**

#### **4.1. Обязанности:**

- изучение деятельности педагогов, работы М/О, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- проведение контрольных работ и срезовых работ;

- анализ уровня образовательного процесса колледжа в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности;
- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей;
- утверждение положений;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

#### 4.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации колледжа с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности преподавателей колледжа в целом;
- обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты обучения преподавателей различных категорий;
- представлять сотрудников колледжа к поощрению за результаты методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутритехникумовского контроля;
- требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников колледжа при
- проведении контрольных мероприятий.

#### 4.3. Ответственность:

- за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременное утверждение положений;
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.