

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Г(О)БОУ СПО

«Задонский политехнический техникум»

В.В. Дорохин

Приказ от «12» «08» 2013 г. № 240

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ
Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум»**

ПРИНЯТО

На заседании Совета Г(О)БОУ СПО

«Задонский политехнический техникум»

Протокол от «___» _____ 2013г. № _____

Секретарь _____

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ.
- Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования.
- Уставом Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» (далее - Техникум).
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников Г(О)БОУ СПО Задонский политехнический техникум»

1.2. Настоящие Правила определяют основные права и обязанности обучающихся Техникума, организацию учебного процесса.

1.3. Образование – обязанность и дело чести каждого способного гражданина избранной им области общественно-полезной деятельности. Дисциплина в организации образовательного процесса – это не только строгое соблюдение Правил внутреннего распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей учебе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование учебного времени.

1.4. Учебный процесс обеспечивается созданием необходимых организационных, экономических, образовательных условий и сознательным отношением к учебе, методами убеждения, воспитания, а так же поощрением за добросовестное выполнение принятых обязательств.

К нарушителям организации образовательного процесса применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.5. Соблюдение Правил внутреннего распорядка в Техникуме основывается на сознательном, добросовестном выполнении студентами своих трудовых и учебных обязанностей.

1.6. Правила имеют цель – обеспечить эффективность образовательного и воспитательного процесса и подготовки квалифицированного специалиста со средним профессиональным образованием, сочетающего профессиональную компетентность с высокой культурой.

2. Организация учебного процесса

2.1. В Техникуме устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

2.2. Учебный год обучающихся очного отделения техникума начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана по данной специальности.

2.3. Учебный год разбит на два учебных семестра. Сроки начала и окончания семестров, экзаменационных сессий, производственных практик определяются графиком учебного процесса, утверждаемым директором техникума в начале учебного года.

2.4. Учебные занятия в техникуме проводятся строго по расписанию. Продолжительность одного учебного занятия – 1 час 30 минут (два академических часа по 45 минут).

2.5. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) при условии полного выполнения требований учебного плана, сдачи зачетов и других форм итоговой аттестации по учебным дисциплинам данного семестра (полугодия).

2.6. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности и включенные в расписание учебных занятий. Учет посещаемости обучающихся ведет староста учебной группы в т.н. «рапортичке», которую по окончании учебного дня сдаёт в учебную часть.

2.7. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме; журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю.

2.8. Отсутствие на учебных занятиях по уважительной причине не освобождает от подготовки домашних заданий.

2.9. Освобождение учащихся от учебных занятий производится директором техникума или его заместителем на основании личного заявления с указанием причины при ходатайстве классного руководителя

3. Права обучающихся Техникума

3.1. Обучающимся техникума является лицо, зачисленное приказом директора в Техникум, для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по выбранной специальности;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Техникумом;
- на участие в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и другие молодежные общественные организации;
- на бесплатное пользование учебными аудиториями, библиотекой, читальным залом, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Техникума в порядке, установленном Уставом;
- на получение государственной академической стипендии (за успехи в учебной деятельности);
- на получение государственной социальной стипендии (на основании документов из отдела социального обеспечения);
- на получение материального поощрения (за активное участие в общественной жизни техникума);
- на различные виды морального поощрения за успехи в освоении образовательных программ по специальности и общественной работе;
- на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- на получении академического отпуска по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях, подтверждаемых соответствующими документами;
- на получение других льгот, установленных законодательством Российской Федерации для обучающихся учреждений среднего профессионального образования.

4. Обязанности обучающихся техникума

4.1. Обучающиеся техникума обязаны:

- выполнять требования Устава Техникума, распоряжения администрации техникума;
- осуществлять учебную деятельность в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в Техникуме;
- выполнять (в нормативный срок) все требования образовательных программ, реализуемых в Техникуме по конкретной специальности;
- соблюдать дисциплину во время учебных занятий, выполняя все требования преподавателей, мастеров производственного обучения;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, электробезопасности;
- в случае болезни своевременно предоставлять руководителям отделения справку медицинского учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Техникума;
- бережно относиться к имуществу Техникума, нести административную и материальную ответственность за порчу имущества;
- при неявке на занятие по уважительной причине поставить об этом в известность классного руководителя группы, зав. отделением, предоставить справку или объяснительную записку;

- исполняя обязанности дежурного в группе, следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении, обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы;
- участвовать в дежурстве по Техникуму и общественно-полезном труде;
- придерживаться строгого стиля одежды;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры и соблюдать санитарные правила гигиены.

4.2. Обучающимся Техникума запрещается:

- пропускать учебные занятия без уважительной причины;
- находиться в Техникуме в верхней одежде;
- пользоваться плеерами и мобильными телефонами во время учебных занятий и общественных мероприятий;
- курить в помещениях и на всей территории Техникума;
- использовать нецензурные выражения в присутствии преподавателей и сверстников;
- выходить во время учебных занятий из аудитории без разрешения преподавателя;
- без разрешения администрации Техникума выносить различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений;
- вносить в помещения и на территорию образовательной организации взрывоопасные и пожароопасные вещества;
- оставлять одежду, личные вещи вне раздевалки;
- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества, находится в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- приходить на занятия по физической культуре без спортивной формы;

5. Учебное время и время отдыха

5.1. Учебное время обучающихся определяется Правилами внутреннего распорядка Техникума, учебным расписанием, обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Техникума, договором, годовым календарным учебным графиком.

5.2. Объем учебной нагрузки устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, программам, других конкретных условий в техникуме.

5.3. Учебное время обучающегося Техникума определяется расписанием занятий. Расписание составляется зав. отделением и утверждается директором Техникума с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

5.4. Учебная нагрузка обучающегося устанавливается в зависимости от курса и программы обучения, но не должна превышать 54 академических часа в неделю.

5.5. Всем обучающимся очной формы обучения предоставляются каникулы 2 раза в учебном году по графику общей продолжительности 8-11 недель, в том числе в зимний период не менее 2-х недель.

5.6. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

5.7. Расписание рабочего дня устанавливает начало занятий в 8.30; обеденный перерыв с 12.00 до 13.45 и окончание в 16.15.

5.8. В случае неявки на занятия по неуважительной причине студент обязан известить классного руководителя и в первый день выхода предоставить больничный лист или любой другой документ, подтверждающий уважительность причины неявки на занятия.

5.9. Администрация Техникума привлекает обучающихся к дежурству по Техникуму и уборке учебных аудиторий и территории Техникума.

5.10. График дежурства по техникуму составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором на полугодие.

Дежурство группы под руководством классного руководителя начинается за 30 мин. до начала учебного процесса. В обязанность дежурных входит:

- встреча гостей и посторонних входящих лиц;

- выполнение срочной информационной работы при необходимости;
- содержание учебного корпуса и прилегающей территории в чистоте;
- контроль за соблюдением существующих правил и Устава Техникума в течение дня.

6. Система дисциплинарных взысканий и поощрений обучающихся

6.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка техникума (в том числе систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины) по решению педагогического Совета, Совета техникума к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- предупреждение,
- замечание,
- выговор,
- выселение из студенческого общежития,
- отчисление из числа студентов техникума.

6.2. По решению стипендиальной комиссии отделения приказом директора могут быть сняты с государственной академической стипендии в межсессионной период обучающиеся:

- систематически нарушающие Правила внутреннего распорядка техникума;
- систематически пропускающие учебные занятия без уважительной причин,
- имеющие неудовлетворительные отметки по результатам текущего контроля.

6.3. В соответствии с Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23 февраля 2013 года №15-ФЗ на территории Техникума курение запрещено.

6.4. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, присутствующее поведение обучающегося. До применения взыскания от нарушителя должно быть потребовано объяснение в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка, не считая времени болезни обучающегося или нахождения на каникулах. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающимся под расписку. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.

6.5. За достижения в учебной, различных видах внеучебной, общественно- значимой деятельности обучающиеся Техникума могут быть представлены к следующим видам поощрения:

- устная благодарность производится при наличии у студента разовых достижений в учебной и внеучебной деятельности;
- благодарность объявляется приказом директора с занесением в личное дело обучающегося, производится по итогам учебного полугодия при наличии у обучающегося систематических успехов в учебной или внеучебной деятельности;
- Почетная грамота вручается обучающемуся по итогам учебного года за достижения в учебной деятельности и активное участие в общественной жизни Техникума.
- Похвальный лист вручается обучающимся, окончившим учебный год на «отлично» и «хорошо», имеющим не менее 75 % отличных отметок;
- диплом техникума вручается победителям и призерам конкурсов, соревнований, фестивалей, смотров. Может быть вручен в течение одного месяца после проведения соответствующего мероприятия в торжественной обстановке;
- благодарственное письмо директора вручается родителям, принимающим активное участие в общественной жизни Техникума и воспитании ребенка. Может быть вручено на родительском собрании по итогам учебного года, торжественной церемонии вручения дипломов;
- кубок вручается команде, победительнице соревнований, проводимых в техникуме в рамках воспитательной работы. Кубок может быть вручен команде за постоянное хранение или быть переходящим.

Выпускникам Техникума в исключительных случаях за большой вклад в развитие Техникума и творческую активность могут быть вручены памятные подарки.

За особые успехи в учебной, общественной, спортивной деятельности обучающимся техникума могут быть установлены приказом директора в пределах имеющихся средств повышение стипендии согласно Положения о стипендии.

6.6. Все поощрения объявляются приказом директора Техникума и доводятся до сведения всех обучающихся и заносятся в личное дело обучающегося.

7. Внутренняя организация в учебной группе

7.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно классному руководителю. Староста учебной группы избирается на учебный год.

7.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий,
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей группы во всех органах, подразделениях и структурах по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Техникума по всем вопросам;
- осуществление дежурства по Техникуму (в соответствии с графиком);
- ежемесячное представление в учебную часть Техникума информации о посещаемости и успеваемости;
- извещать группу об изменениях в расписании.

7.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

7.4. Администрация и педагогические работники Техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

7.5. Все старосты учебных групп составляют Совет старост Техникума, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при заместителе директора по учебно-воспитательной работе Техникума.

7. Внесение изменений и дополнений.

В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения непротиворечащие действующему законодательству.

Правила внутреннего распорядка вывешиваются в Техникуме на видном месте.

Правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для всех студентов.

