



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Задонский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Г(О)Б ПОУ

«Задонский политехнический техникум»

В.В. Дорохин
В.В. Дорохин

Приказ от « 03 » 03 2017 г. № 159

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО

На заседании студенческого Совета

Г(О)Б ПОУ

«Задонский политехнический техникум»

ПРИНЯТО

На заседании методического Совета

Г(О)Б ПОУ

«Задонский политехнический техникум»

Протокол от « 03 » 03 2017г. № 5

Председатель

В.В. Дорохин

М.А. Дедюкина

Протокол от « 10 » 02 2017г. № 3

Секретарь

Н.И. Савинова

Савинова Н.И.

РАССМОТРЕНО

На заседании родительского комитета

Г(О)Б ПОУ

«Задонский политехнический техникум»

Председатель

Савинова

Задонск, 2017г.



1. Общие положения.

1.1 Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует организацию текущей и промежуточной аттестации студентов Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в РФ" №273 – ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464, ФГОС СПО по реализуемым специальностям, Уставом Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум».

1.3. Аттестация обучающихся является важным этапом образовательного процесса и средством контроля за обеспечением государственного стандарта образования и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена по специальностям;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине (предмету) или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и др.

1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Формы и порядок промежуточной аттестации, её периодичность определяются рабочими учебными планами по специальностям.

1.5. Государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов, а количество зачетов - 10.

2. Планирование промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие).

Основными формами промежуточной аттестации могут являться:

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен;
- дифференцированный зачет/зачёт по отдельной дисциплине;
- контрольная работа;
- курсовая работа;

а так же: письменные работы, самостоятельные работы, лабораторные и практические работы, индивидуальные работы (проекты), групповые работы, семинарские занятия, коллоквиумы, конференции, тесты, лабораторно-практические работы и др.

2.2. Периодичность промежуточной аттестации в техникуме определена рабочими учебными планами.

2.3. По каждой дисциплине рабочего учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

При этом, осуществляя выбор дисциплины для экзамена, техникум руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;



- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.4. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров проводится экзамен или другая форма промежуточной аттестации по данной дисциплине в каждом из семестров.

3. Не аттестуются студенты, пропустившие 50 % и более занятий и не выполнившие все лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплине.

4. Формы аттестации по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3. Подготовка и проведение контрольной работы по отдельной дисциплине.

3.1. Контрольная работа по дисциплинам, реализуемая в конце семестра как форма промежуточной аттестации предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

3.2. Количество контрольных работ, определяется рабочим учебным планом.

3.3. Контрольная работа проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного учебного часа (за исключением проведения письменной работы по русскому языку и литературе).

3.4. Содержание и объем контрольной работы по дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждается зам. директора по УР.

3.5. Контрольные работы проводятся в учебное время на последнем или предпоследнем занятии. При проведении контрольной работы уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий. При этом работы студентов оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4. Подготовка и проведение дифференцированного зачета/зачета по отдельной дисциплине.

4.1. Дифференцированный зачет/зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам предъявляются требования на уровне представлений и знаний.

4.2. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета/зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине разрабатываются преподавателем самостоятельно и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

4.3. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета/зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма, а так же любая другая форма, разработанная преподавателем.

4.4. Преподаватель может выставить семестровую оценку 5 (отлично) и освободить студента от дифференцированного зачета при условии выполнения студентом всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра.

4.5. Время проведения дифференцированного зачета/зачета выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение предмета по учебному плану.



4.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), при проведении зачета - зачтено/не зачтено, что так же фиксируется в журнале учебных занятий.

5. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.1. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

5.1.1. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и учитывается при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС по специальностям. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой.. / не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

5.2. Подготовка к экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.2.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.2.2. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студента Государственному образовательному стандарту СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки по данной дисциплине (сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям).

5.2.3. Разработанные экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями.

5.2.4. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по дисциплине.

5.2.5. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

5.2.6. Количество экзаменов определяется учебным планом. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.2.7. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается



преподавателем дисциплины, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.2.8. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе.

5.2.9. В экзаменационные билеты включаются 2 теоретических вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики предмета, одна задача или практическое задание.

5.2.10. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) принимается на заседании предметно-цикловой комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

5.2.10. В отдельных случаях успевающим студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно при продолжении посещения занятий по расписанию. Решение о разрешении досрочной сдачи принимается заместителем директора по учебной работе на основании заявления студента и оформляется приказом директора.

5.2.14. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.2.15. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы, муляжи, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость,
- зачетная книжка студента.

5.3. Порядок проведения экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.3.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

5.3.2. Экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

5.3.3. При оценке уровня подготовки студента используются следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.3.4. На проведение устного экзамена предусматривается не более 20 минут на каждого обучающегося. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом ОУ одновременно со всеми обучающимися группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более 4 часов на группу по литературе, по математике и специальным предметам и модулям; по необходимости можно использовать меньшее количество времени на экзамен.

5.3.5. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки



письменных работ, на которую отводится не более 10 дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании техникума; если она не завершена, то работы сдаются на хранение в архив.

5.3.6. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более шести (6) обучающихся.

5.3.7. После ответа на вопросы экзаменационного билета, студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

5.4. Во время экзамена студенты, с разрешения преподавателя, могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

5.5. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается пометка в экзаменационной ведомости «не явился»; в случае неявки обучающегося ему назначается другой срок сдачи экзамена. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения заместителя директора передача с целью повышения оценки не более, чем по 2-м дисциплинам. Передача и повторная сдача экзамена осуществляется на основании личного заявления обучающегося, разрешения заместителя директора и экзаменационного листа, выданного учебной частью.

6. Система оценивания.

6.1 Шкала оценок:

«5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

5 (отлично) - обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине, компетенциями в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

4 (хорошо) - обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

3 (удовлетворительно) - обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

2 (неудовлетворительно) - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

7. Проведение повторной аттестации.

7.1. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент отсутствовал или получил неудовлетворительную оценку.

7.2. Повторная сдача экзамена допускается и с целью повышения оценки в течение 10 дней после окончания сессии. Экзаменационный лист на передачу (повторную сдачу) экзамена выдается учебной частью по обращению студента с разрешения заместителя директора по учебной работе. Оценка выставляется преподавателем в экзаменационный лист, который подшивается к экзаменационной ведомости группы.

7.3. Передача может производиться не более двух раз, после чего создается комиссия из числа наиболее опытных преподавателей, и студенту предоставляется право сдать экзамен в третий раз. В случае получения неудовлетворительной оценки студент исключается из техникума.



7.4. Студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам и практике данного курса. Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации знаний, более трех неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются.

7.5. По окончании повторной аттестации педсовет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс или отчислении. Решение педсовета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

8. Текущий контроль учебной работы.

8.1. Текущий контроль знаний в техникуме предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам по балльной системе. Контроль знаний может быть устным или письменным.

8.2. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в течение семестра.

8.3. Текущий контроль усвоения учебной информации - система организационно-методических приемов

получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

8.4. В качестве текущего контроля также может оцениваться выполнение обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, работа с информационными источниками и другое.

Пропущенные практические и лабораторные занятия, подлежат обязательной отработке.

8.5. Текущий контроль предполагает использование различных:

- способов (письменный, устный);
- форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами и др.);
- средств, представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.)

8.6. Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительной оценки студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

9. Изменения и дополнения.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения соответствующие действующему законодательству.