



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Задонский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Г(О)Б ПОУ  
«Задонский политехнический техникум»  
\_\_\_\_\_ В.В. Дорохин

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

# **ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**в Г(О)Б ПОУ  
«Задонский политехнический техникум»**

**на 2017 – 2018 учебный год**

Принято на Совете техникума  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_)

Секретарь \_\_\_\_\_

Задонск, 2017г.



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Правила приёма на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья в Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 года №1456 г.), с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, Уставом Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум», Правилами приёма на обучение в Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» на 2017 – 2018 учебный год, утв. приказом № 17 от 11.01.2017г. (далее – Техникум).
- 1.2. Настоящие Правила обеспечивают реализацию прав граждан с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) на получение профессионального образования, социальной адаптации в условиях образовательного учреждения.
- 1.3. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.
- 1.4. Для получения профессионального образования лицам с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения без дискриминации качественного образования.
- 1.5. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ подготовки специалистов среднего звена обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.
- 1.7. Прием в Техникум лиц с ОВЗ осуществляется по личным заявлениям по следующим специальностям и формам получения образования:

	<b>Специальность</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>На базе какого уровня образования</b>	<b>Форма обучения</b>
1	<b>23.02.03.</b> Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3года 10 месяцев	основного общего	очная
2	<b>19.02.08.</b> Технология мяса и мясных продуктов	3года 10 месяцев	основного общего	очная

- 1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА.



2.1. Организация приема на обучение лиц с ОВЗ по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия) на общих основаниях.

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих лиц с ОВЗ и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации

### **III. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ С ОВЗ.**

3.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест - продлевается до 25 ноября текущего года.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий с ОВЗ предъявляет следующие документы:

#### **3.2.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- справку МСЭ и индивидуальную программу реабилитации
- 4 фотографии.

3.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и



приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

3.4. При поступлении на обучение поступающие с ОВЗ проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по специальности:

19.02.08. – Технология мяса и мясных продуктов.

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра (форма 086/у)

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

3.5. Поступающие с ОВЗ вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий с ОВЗ к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

3.6. Не допускается взимание платы с поступающих с ОВЗ при подаче документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил.

3.7. На каждого поступающего с ОВЗ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. Поступающему с ОВЗ при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Задонский политехнический техникум»

#### **IV. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ.**

4.1. Поступающий с ОВЗ представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по очной форме обучения до 15 августа.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

#### **V. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ.**

5.1. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством