



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Задонский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Г(О)Б ПОУ

«Задонский политехнический техникум»

В.В. Дорохин

Приказ № 15 от «11» 01 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ПО РАБОТЕ С ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

в Г(О)Б ПОУ

«Задонский политехнический техникум»

ПРИНЯТО

На заседании Совета Г(О)Б ПОУ

«Задонский политехнический техникум»

Протокол от «04» 05 2017г. № 6

Секретарь Аксимова Аксимова С.М.

Задонск, 2017г.



Положение об ответственном по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» (далее – Положение) является нормативным правовым документом, регламентирующим деятельность ответственного лица по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

- Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 24.11.1995 г.№181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
- Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» и другими локальными актами.

1.2. Ответственный относится к преподавательскому составу и непосредственно подчиняется директору Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Задонский политехнический техникум».

1.3. На должность ответственного назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы в образовательной организации не менее 3 лет.

1.4. На должность ответственного в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное



преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Ответственный по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ);
- содержание законодательных актов и нормативных документов, касающихся вопросов соблюдения прав людей с ограниченными возможностями здоровья, образования, инклюзивного образования;
- локальные нормативные акты образовательной организации;
- образовательные стандарты по соответствующим программам среднего профессионального образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основные технологические процессы и приемы работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее- лицами с ОВЗ);
- содержание и программы федеральных государственных образовательных стандартов;
- общую, социальную и специальную педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- основы социальной политики и права, трудового и семейного законодательства;



- особенности сопровождения и поддержки обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ;
- современные формы и методы обучения и воспитания инвалидов и лиц с ОВЗ;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;
- алгоритм разработки образовательной стратегии, мониторинга деятельности педагогического коллектива по направлению «инклюзивное образование»;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе применение ЭО и ДОТ;
- возможности современных информационно-коммуникационных технологий, пользоваться ими при поиске необходимой информации, обработке данных мониторинга, организации методической и просветительской работы;
- основы безопасности образовательной среды, права, социологии;
- правила по охране труда и пожарной безопасности и др.

1.6. Ответственный назначается на должность и освобождается от нее приказом директора техникума.

## **2. Обязанности ответственного за организацию работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Ответственный по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

2.1. Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий.

2.2. Участвует в научно-исследовательской работе, иного структурного подразделения техникума.

2.3. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.

2.4. Разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий с учетом особенностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.5. Принимает участие в подготовке и рецензировании электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) в том числе учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы по ЭО и ДО.

2.6. Обеспечивает взаимодействие участников учебного процесса на основе ДОТ.



- 2.7. Оформляет отчетность по ведению элементов учебного процесса, предусмотренной нормативными документами.
- 2.8. Контролирует соблюдение порядка организации учебного процесса преподавателями по специальностям, по которым проводится обучение инвалидов и лиц с ОВЗ.
- 2.9. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 2.10. Принимает участие в воспитательной работе с инвалидами и лицами с ОВЗ, обучающихся в техникуме, в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации абитуриентов, контролирует и проверяет выполнение обучающими учебных заданий.

### **3. Права ответственного за организацию работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Ответственный по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеет право:

- 3.1. Самостоятельно определять психолого-педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество учебного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ.
- 3.2. Участвовать в обсуждении вопросов деятельности техникума и вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.
- 3.3. Вносить на рассмотрение цикловых методических комиссий предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы комиссии.
- 3.4. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. По согласованию с руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.
- 3.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

### **4. Ответственность специалиста за организацию работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Ответственный (специалист) по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья несет ответственность:

- 4.1. За нарушение устава образовательной организации.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Задонский политехнический техникум»

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **5. Изменения и дополнения.**

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, соответствующие действующему законодательству.



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Задонский политехнический техникум»**