

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Г(О)БОУ СПО
«Задонский политехнический техникум»
_____ В.В. Дорохин

Приказ от « ____ » _____ 2013 г. № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум»

ПРИНЯТО
На заседании педагогического Совета
Г(О)БОУ СПО
«Задонский политехнический техникум»

Протокол от « ____ » _____ 2013г. № ____

Секретарь _____

1. Общие положения

1.1. Положение О посещении учебных занятий участниками образовательного процесса (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» (далее – техникум) и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже федерального государственного стандарта в соответствии Закона РФ и РБ «Об образовании» и Уставом техникума;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии Закона РФ «Об образовании» и Устава техникума;
- права преподавателей на свободу творчества (Закона РФ «Об образовании» и ст. 44 Конституции РФ);
- права администрации техникума на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Закон РФ «Об образовании»);

1.2. Под учебным занятием (определенным учебными планами, расписанием) понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) и родительская общественность.

2. Посещение учебных занятий администрацией техникума.

К администрации техникума (в данном случае) относятся директор, заместители директор (УР, ВР, ПО), заведующие отделениями (очным и заочным).

2.1. Администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с планом работы техникума по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутритехникумовский контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по дисциплинам, профессиональным модулям;
- инспектирование деятельности преподавателей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы техникума.

2.3. Порядок посещения учебных занятий:

а) администратор предупреждает преподавателя о своем посещении его за 10-15 минут до начала учебного занятия;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом учебного занятия;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую

его тему в присутствии преподавателя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

Родители (законные представители), на основании Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в техникуме, на которых имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с федеральным государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор техникума проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение учебного занятия;
- согласовывает день и время посещения занятия по интересующему предмету в присутствии преподавателя (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких преподавателей);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - а) заместителя директора по учебной работе;
 - б) заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания обучающихся «группы риска»);
 - в) заведующих отделениями (очная и заочная формы обучения);
 - г) руководителя цикловой методической комиссии;
 - д) старшего методиста;
 - е) опытного преподавателя, имеющего высшую квалификационную категорию;

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе учебного занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий преподавателями техникума.

Все преподаватели техникума разделены на группы:

- находящиеся на административном контроле;
- работающие на самоконтроле;
- участвующие во взаимоконтроле;

Преподаватели, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании ЦМК или заседании Методического Совета.

Цели посещения учебных занятий преподавателями:

- развитие профессионального мастерства, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по дисциплине, профессиональному модулю и др.;
- выполнение учебных программ;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) анализ фиксируется в журнале посещения учебных занятий.

При посещении занятий преподавателями техникума анализ фиксируется:

- в протоколах ЦМК;

В зависимости от значимости результатов посещения учебных занятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании ЦМК;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

6. Внесение изменений и дополнений.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения не противоречащие действующему законодательству.