

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Г(О)Б ПОУ

«Задонский политехнический техникум»

В.В. Дорохин

Приказ от « 14 » 10 2015 г. № 373

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КАЛЕНДАРЕ ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ И ПАМЯТНЫХ ДАТ
Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»**

Задонск, 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАЛЕНДАРЕ ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ И ПАМЯТНЫХ ДАТ

1. Общеположения

1.1. Настоящее Положение о Календаре знаменательных и памятных дат регламентирует организацию внеурочной деятельности студентов Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» (далее техникум)

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок составления Календаря, включающего в себя важнейшие знаменательные исторические, культурные события и юбилейные даты, отмечаемые в соответствующем году в России и техникуме.

1.3. «Календарь знаменательных и памятных дат» (далее Календарь) является универсальным библиографическим пособием.

1.4. Цель создания – мотивация студентов к выбранной специальности; акцентирование внимания на интересных событиях и наиболее значимых датах, распространение и пропаганда знаний об истории России, техникума и т.д.; расширение представления обучающихся о международных и всероссийских праздниках; развитие эмоциональной сферы, толерантности, чувства сопричастности к всенародным торжествам; развитие социального партнерства, выстраивая его на взаимовыгодных условиях и взаимных интересах; профориентационной направленности работы с привлечением обучающихся школ как будущих абитуриентов техникума.

1.5. В Календарь включаются следующие даты: государственные праздники Российской Федерации; профессиональные праздники Российской Федерации; памятные и знаменательные события, связанные с историей и культурой России; памятные и знаменательные события, связанные с традициями и историей техникума, муниципального образования город Задонск, Липецкой области, Российской Федерации и т.д.

2. Методика составления

2.1. Содержание Календаря открывается «Предисловием», далее идет перечень дат в прямой хронологической последовательности независимо от темы.

2.2. В Календаре по каждому мероприятию указывается дата его проведения и ответственный за его проведение.

2.3. В Календарь могут быть включены сведения, отражающие важные исторические даты и основные события политической, экономической, научной и культурной жизни России, Липецкой области и техникума и т.д.

2.4. В Календарь могут быть включены сведения, отражающие юбилейные даты исторических деятелей, известных деятелей науки и литературы России, а также истории техникума.

2.5.В Календарь включаются только «круглые» даты (10-летие, 25-летие, 50-летие, 60-летие, 70-летие, 75-летие, 80-летие, 90-летие, 100-летие, 120-летие и т.д.).

3. Календарь ежегодно утверждается Директором Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум».

4. Организационная работа

4.1. Ежегодно назначаются ответственные за организацию мероприятий к знаменательным и памятным датам.

4.2. Ответственные могут назначаться из числа работников библиотеки, председателей ЦМК, воспитательского и методического отделов и других членов педагогического коллектива.

4.3. На основании Положения ответственные обязаны составлять методику проведения мероприятий Календаря, соответствующим знаменательным и памятным датам (далее – мероприятий).

4.4. Ежегодно назначают ответственных по структурным подразделениям за проведение мероприятий.

4.5. Ответственные по структурным подразделениям за проведение мероприятий обязаны подготовить план проведения мероприятия, имеют право обращаться за консультациями и помощью в воспитательский и методический отделы и другие структурные подразделения техникума.

5. В Календарь могут быть внесены изменения.