



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Задонский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Г(О)Б ПОУ  
«Задонский политехнический техникум»  
*[Signature]* В.В. Дорохин  
Приказ № 65 от 06.03 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СТУДЕНТОВ Г(О)Б ПОУ «ЗАДОНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Собрании студенческого совета  
Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический  
техникум»

председатель

*[Signature]*

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета Г(О)Б  
ПОУ «Задонский политехнический техникум»  
протокол № 5 от 17.02 2017 года  
секретарь *[Signature]* Жихарева И.Н.

Задонск, Липецкой области

Г.



## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы студентов Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» (далее – Положение, техникум) регламентирует порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

1.2. Положение разработано на основе: Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного Приказом Минобрнауки России №464 от 14 июня 2013 г.); Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291); Трудового кодекса Российской Федерации; ФГОС по специальностям и профессиям СПО; Устава техникума.

1.3. Условиями предоставления права на обучение по индивидуальному плану являются:

- академическая успеваемость за предыдущий семестр;
- отсутствие пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- успешное прохождение практики на III, IV курсе.

1.4. По каждой реализуемой индивидуальной образовательной программе техникум разрабатывает индивидуальный учебный план (ИУП) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом и вводятся в действие приказом директора техникума.

## 2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться техникумом для реализации прав студентов на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану.

2.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) обучающегося (обучающихся) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые



предусмотрены учебным планом специальности (профессии) в конкретном учебном году.

2.3. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.4. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.5. На индивидуальную образовательную программу (ИУП) могут быть переведены различные категории студентов:

- студенты, переведенные из другой профессиональной образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую;

- студенты, переведенные с очной формы обучения на заочную или наоборот;

- студенты, обучающиеся на 3 и 4 курсах техникума и работающие по специальности с предоставлением подтверждающих документов;

- студенты, отчисленные из техникума и восстанавливающиеся для продолжения обучения в техникуме, при наличии разницы в основных образовательных программах в соответствии;

- студенты заочной формы обучения при условии работы по профилю приобретаемой специальности с предоставлением подтверждающих документов;

- студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам (семейные обстоятельства (уход за детьми, родственниками), ухудшение состояния здоровья (обострение хронических заболеваний, беременность, необходимость длительного лечения амбулаторно или в стационаре)) с предоставлением подтверждающих документов.

2.6. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр или учебный год, студентам заочной формы обучения – на один учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

### **3. Порядок установления ИУП и организация обучения**

3.1. Обучение по индивидуальной образовательной программе устанавливается приказом директора техникума.

Решение об установлении студенту обучения по индивидуальному учебному плану рассматривается по личному заявлению студента (Приложение 1), которое подается на имя директора техникума по представлению заместителя директора по учебной работе.



3.1.1. Заместитель директора по учебной работе:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;
- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 2), расписание.

Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана, обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.1.2. Началом работы со студентом или студентами является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.1.3. По согласованию со студентами формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.1.4. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для студентов время. Студенты, имеющие разрешение на обучение по индивидуальному плану, получают индивидуальный план у преподавателей по каждой учебной дисциплине.

Обучаясь по индивидуальному образовательному маршруту, студент обязан выполнять по каждому предмету все виды заданий, установленные в индивидуальных планах и виды аттестации, предусмотренные учебным планом.

Преподаватели, организующие работу студентов по индивидуальному образовательному маршруту, отчитываются о ее выполнении на рабочем совещании два раза в семестр перед заместителем директора по учебной работе по установленному графику.

Преподаватели обязаны разработать индивидуальный план по своей дисциплине не позднее 2 недель с даты выхода приказа об обучении студента по индивидуальному плану. Индивидуальные планы должны быть утверждены председателем ПЦК и представлены в учебную часть.

Содержание индивидуального плана по каждой учебной дисциплине должно включать следующие элементы:

- Алгоритм работы студента по самостоятельному изучению учебной дисциплины.
- Дидактическое обеспечение для самостоятельного изучения учебного материала.
- Формы контроля и оценки образовательных результатов самостоятельной работы студентов.

Студент аттестуется при условии выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом в обозначенные в нем сроки.



Оплата консультаций преподавателю производится за счет консультационных часов, предусмотренных сверх учебного плана.

3.1.5. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа студентов.

3.1.6. Общая дидактическая структура групповых занятий может меняться в зависимости от продуктивности работы группы. Первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена.

3.1.7. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

3.2. Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

3.2.1. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

#### **4. Организация процесса обучения студентов по индивидуальному плану**

4.1. Студент обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом техникума по специальности, профессии.

4.2. Организация процесса обучения со студентами по индивидуальной образовательной программе осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

4.3. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

4.4. К промежуточной аттестации студент допускается приказом директора техникума.

4.5. Консультации, экзамены, собеседования студентов по индивидуальной образовательной программе (ИУП) учитываются в ведомости для каждого студента.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Задонский политехнический техникум»

4.6. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по индивидуальной образовательной программе к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период на основании заявления.

4.7. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Задонский политехнический техникум»

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения студента

Директору Г(О)Б ПОУ «Задонский  
политехнический техникум»»

\_\_\_\_\_

студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

#### заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление спортивного комитета прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

или

#### заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Задонский политехнический техникум»

или

заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с устройством на работу с гибким графиком.

Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Задонский политехнический техникум»

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Г(О)Б ПОУ «Задонский  
политехнический техникум»

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки  
(специальность): \_\_\_\_\_

Дата ликвидации задолженности \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина	Объем, час	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Экзамен, оценка, зачет	Дата	Подпись преподавателя