



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Задонский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Г(О)Б ПОУ

«Задонский политехнический техникум»

*[Signature]* В.В. Дорохин

Приказ № 161 от 03.03. 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ Г(О)Б ПОУ «ЗАДОНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета Г(О)Б

ПОУ «Задонский политехнический техникум»

протокол № 5 от 17.02 2017 года

секретарь *[Signature]* Жихарева И.Н.

г. Задонск, Липецкой области.



## 1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения в Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (СПО ППССЗ), Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июня 2013 года № 499, Уставом Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения техникума.

1.3. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников и мастеров производственного обучения техникума (далее – стажёров) и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства, изучения передового опыта, совершенствования общих и профессиональных компетенций, необходимых для эффективного выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

1.4. Стажировка проводится по мере необходимости в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникуме специальностям, но не реже 1 раза в 3 года.

1.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполненной работы.

1.6. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной, технической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

## 2. Организация стажировки.

2.1. Стажировка организуется техникумом с учетом потребностей образовательного процесса с отрывом, частичным отрывом или без отрыва преподавателя или мастера производственного обучения от основной педагогической деятельности.

2.2. Организация стажировки включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировок;
- заключение договоров с организациями, соответствующими профилю реализуемых в техникуме специальностей и осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Основанием для направления преподавателя или мастера производственного обучения на стажировку является:

- ежегодный план прохождения стажировок преподавателями или мастерами производственного обучения;



- истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки;
  - инициатива самого преподавателя или мастера производственного обучения, при наличии согласия принимающей на стажировку организации;
- 2.4. Направление преподавателей или мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом директора. Стороны заключают трёхсторонний договор о стажировке (Приложение № 1).
- 2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку, определяют для стажеров рабочие места; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа руководящих работников или наиболее опытных специалистов организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.
- 2.6. Стажировка осуществляется по индивидуальной программе, утвержденной директором техникума и согласованной с руководителем стажирующей организации, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем организации.
- 2.7. Срок стажировки устанавливается индивидуально, в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, должности стажера, целей и задач стажировки и согласовывается с руководителями организации, где она проводится, но не может быть менее 16 часов.
- 2.8. Прошедший стажировку преподаватель или мастер производственного обучения обязан отчитаться на заседании цикловой методической комиссии.
- 2.9. Контроль за организацией, проведением результатами стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения осуществляет заместитель директора техникума по УПР.

### **3. Содержание индивидуальной программы стажировки**

- 3.1. Содержание индивидуальной программы стажировки определяется техникумом с учетом предложений организаций, на базе которых проводится стажировка, самих стажеров, содержания основных профессиональных образовательных программ.
- 3.2. Содержание индивидуальной программы стажировки разрабатывается преподавателем-стажером или мастером производственного обучения-стажером, обсуждается на заседании ЦМК, согласовывается с руководителем стажирующей организации и утверждается приказом директора.
- 3.3. Структура индивидуальной программы стажировки включает разделы:
- цель и задачи стажировки;
  - график прохождения стажировки
  - содержание стажировки.
- 3.4. Результатом освоения индивидуальной программы стажировки является сформированность у стажеров общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности (ВПД).

### **4. Документальное оформление стажировки**

- 4.1. Основным регламентирующим документом для преподавателя или мастера производственного обучения в период стажировки является утвержденная приказом директора индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем организации, в которой она проводится (Приложение № 2).



4.2. По итогам стажировки составляется акт о ее прохождении (Приложение № 3), который подписывают руководители обеих сторон и выдается сертификат установленного образца (приложение 4)

4.3. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, как обязательной части повышения квалификации, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию.

## 5. Изменения и дополнения.

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.



## Приложение № 1

## ДОГОВОР О СТАЖИРОВКЕ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Задонский политехнический техникум» (Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»), именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора, Дорохина Валерия Владимировича, действующего на основании Устава Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум», с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
наименование организации

действующее на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Организация»,

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, Ф.И.О.)

с другой стороны,

и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность работника Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум», Ф.И.О.)

далее «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Организация безвозмездно принимает для стажировки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на условиях настоящего договора Работника Техникума.
- 1.2. Работник проходит стажировку в свободное (освобожденное) от основной работы время.
- 1.3. Действие настоящего Договора продлевается на время болезни Работника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****2.1. Техникум обязан:**

- 2.1.1. Издать приказ о направлении Работника на стажировку.
- 2.1.2. Оказать помощь Работнику в организации стажировки.
- 2.1.3. Разработать совместно с Работником индивидуальную программу стажировки.
- 2.1.4. Вести мониторинг качества прохождения Работником стажировки.
- 2.1.5. Обеспечить контроль выполнения программы стажировки Работником и соблюдения им правил внутреннего распорядка Организации.

2.2. Техникум имеет право на получение полной информации от Организации о прохождении Работником стажировки.

**2.3. Организация обязана:**

- 2.3.1. Организовать Работнику теоретическое и практическое обучение по направлениям, указанным в программе стажировки.



2.3.2. Привлекать в качестве наставников опытных и квалифицированных специалистов из числа работников Организации.

2.3.3. Оказывать помощь Работнику в организации его самостоятельной работы.

2.3.4. Обеспечить Работника необходимым оборудованием, документацией, инструментами и средствами защиты для обеспечения безопасности труда.

2.3.5. При приеме на стажировку провести инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

2.3.6. По окончании стажировки подписать акт о прохождении стажировки.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за стажировкой Работника на всех этапах прохождения стажировки.

2.4.2. Информировать Техникум о прохождении Работником стажировки.

2.5. Работник обязан:

2.5.1. Осуществлять все направления стажировки, предусмотренные программой стажировки.

2.5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Организации.

2.5.3. В процессе прохождения стажировки бережно относиться к имуществу Организации.

2.5.4. По окончании прохождения стажировки в Организации, предоставить в отдел кадров Техникуму доклад о стажировке и акт о ее прохождении, которые хранятся в личном деле Работника. Произведя стажировку, программа стажировки сдается в свою цикловую методическую комиссию техникума.

2.6. Работник имеет право:

2.6.1. Работник по его заявлению освобождается от заключения и исполнения договора с Организацией при наличии медицинских противопоказаний к работе.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор является безвозмездным для каждой из сторон.

3.2. Договором стороны несут ответственность за выполнение или ненадлежащее выполнение каждой из себя обязательств.

3.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания стажировки.

3.4. Настоящий договор заключен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»:

М.П. \_\_\_\_\_ В.В. Дорохин



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Задонский политехнический техникум»

Организация: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка)

Работник: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность работника Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум», Ф.И.О. )

Домашний адрес , телефон \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка)



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Задонский политехнический техникум»

Приложение № 2

**Образец оформления программы стажировки**

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Директор Г(О)Б ПОУ «Задонский  
политехнический техникум»

В.В. Дорохин

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

прохождения стажировки

преподавателя (мастера производственного обучения) государственного  
областного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Задонский политехнический техникум»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

на \_\_\_\_\_

(полное название Организации)

Тема стажировки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и название специальности)

\_\_\_\_\_ ГОД





## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

Основной задачей стажировки преподавателя (мастера производственного обучения) Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»

на \_\_\_\_\_

(полное название предприятия)

является : \_\_\_\_\_

*(Например: изучение общих и специальных методов контроля и исследования сырья и полуфабрикатов, готовой продукции при производстве мяса и мясных продуктов, приобретение практических умений и навыков по организации и ведению технологического контроля производства мяса и мясных продуктов, внедрение знаний в этой области в учебный процесс).*

## 2. ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

*(пример)*

№	Наименование работ	Продолжительность стажировки (часы)
1.	Ознакомление со структурой и управлением Организации	2
2.	Ознакомление с ассортиментом изделий	
3.	Изучение работы лаборатории	6
3.1.	Изучение организации общих и специальных методов контроля и исследования сырья, полуфабрикатов, готовой продукции при производстве мяса и мясных продуктов	
3.2.	Изучение методов защиты производства от посторонней микрофлоры, мероприятия по улучшению санитарного состояния производства, повышение качества выпускаемой продукции, экономии сырьевых ресурсов, экологии микроорганизмов	
3.3.	Изучение системы действующих стандартов на пищевые продукты, сырье, готовую продукцию, методы испытаний, аттестация продукции	4
3.4.	Дублирование должности	4
ВСЕГО		16 часов

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

*(пример)*

1. Ознакомление со структурой и управлением Организации. Изучить структуру управления комбината, состав производственных и вспомогательных цехов.

2. Ознакомление с ассортиментом выпускаемой продукции. Изучение показателей качества и дефектов консервов, причины возникновения дефектов и мер по их устранению.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Задонский политехнический техникум»

3. Изучение работы лаборатории Организации.
4. Изучить организацию контроля качества готовой продукции, организацию дегустационных комиссий, оформление лабораторных журналов, прав и обязанностей сотрудников лаборатории. Дублирование должности заведующего лабораторией.
5. Изучить методы защиты производства от посторонней микрофлоры, мероприятия по улучшению санитарного состояния производства, повышению качества выпускаемой продукции, экономии сырьевых ресурсов, экологии микроорганизмов.
6. Изучение действующих стандартов на пищевые продукты, сырью, готовую продукцию, методы испытания. Аттестация и сертификация продукции.
7. Дублирование должности зав. лабораторией. Разбор производственных ситуаций. Оформление документации.

Программу составил (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Задонский политехнический техникум»

Приложение № 3

**АКТ**  
**о прохождении стажировки**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Задонский политехнический техникум» именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора, Дорохина Валерия Владимировича, действующего на основании Устава, Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум», с одной стороны,

\_\_\_\_\_  
наименование организации

действующее на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация»,

в лице \_\_\_\_\_  
(должность руководителя, Ф.И.О.)

с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем.

Согласно договору о стажировке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Организация провела стажировку Работника \_\_\_\_\_

(должность работника Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум», Ф.И.О.)

по индивидуальной программе \_\_\_\_\_  
(тема программы)

в количестве \_\_\_\_\_ часов.

Стажировка проведена полностью и в срок, указанный в договоре. Техникум по объему, качеству и срокам претензий не имеет.

Директор Г(О)Б ПОУ «Задонский  
политехнический техникум»

\_\_\_\_\_  
Дорохин В.В.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Задонский политехнический техникум»

# СЕРТИФИКАТ

Данный сертификат подтверждает, что

\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
проходил(а) стажировку в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по теме \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_ часов

Директор Г(О)Б ПОУ  
«Задонский политехнический техникум»

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

В. В. Дорохин