

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Г(О)БОУ СПО

«Задонский
техникум»

политехнический

В.В. Дорохин

Приказ от «08» 08 2013г. № 240

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического Совета техникума
протокол № 1
от «28» августа 2013г.

Введен в действие:
«01» сентября 2013 г.

Задонск, 2013г.

1. Общие положения

1.1. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем.

1.2. Работа классного руководителя в студенческих группах призвана способствовать адаптации студентов техникума к новой системе обучения, установлению доброжелательных отношений в группах, между преподавателями и студентами, ориентации студентов в их правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, развитию корпоративной культуры.

1.3. Классный руководитель строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, знании их способностей, интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья в тесном контакте с родителями.

1.4. Подбор кандидатур классных руководителей студенческих групп осуществляется руководством техникума в тесном контакте с председателем комиссии классных руководителей и председателями предметных (цикловых) комиссий.

1.5. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей классного руководителя группы производится приказом директора техникума на учебный год.

1.6. Контроль за работой классного руководителя группы осуществляют директор, заместитель директора, председатель комиссии классных руководителей.

2. Содержание работы и обязанности классного руководителя

2.1. Классный руководитель обязан:

2.1.1. Знакомить студентов с правилами внутреннего распорядка, с общими принципами жизни и традициями техникума.

2.1.2. Всесторонне и глубоко изучать интересы, склонности и запросы студентов, взаимоотношения в группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, развития инициативы студентов и студенческого самоуправления.

2.1.3. Формировать актив группы, оказывать консультации и помощь старосте группы.

2.1.4. Проводить обсуждение учебных, воспитательных, культурно-массовых, бытовых и др. вопросов в студенческой группе.

2.1.5. Организовывать работу по повышению культурного уровня студентов.

2.1.6. Контролировать посещаемость учебных занятий, текущую и промежуточную успеваемость студентов.

2.1.7. Выявлять причины неуспеваемости студентов и оказывать им действенную помощь.

Регулярно обсуждать с преподавателями, работающими в группе, проблемы посещаемости, успеваемости студентов, содействовать решению

возникающих в процессе обучения индивидуальных проблем.

Принимать меры, направленные на сохранение контингента студентов.

Оказывать помощь в организации самостоятельной работы и досуга студентов, проводить воспитательные мероприятия с нарушителями дисциплины.

Поддерживать постоянную связь с родителями студентов, информировать их о пропусках занятий и успеваемости.

2.1.8. Оформлять необходимые документы для представления в учебную часть.

3. Права классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

3.1.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов.

3.1.2. Представлять руководству и педагогическому совету техникума предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в студенческом обществе, творческой мастерской и общественной жизни.

3.1.3. Представлять директору техникума предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка студентами.

3.1.4. Участвовать в обсуждении планов учебно-воспитательной работы техникума.

3.1.5. Вносить предложения руководству техникума о переводе студентов на другие специальности, об отчислении, о предоставлении академических отпусков.

4. Ответность классного руководителя

4.1. Работа классного руководителя студенческой группы является составной частью педагогической деятельности.

4.2. Основным отчетным документом о выполнении обязанностей классного руководителя является журнал учета воспитательной работы.

4.3. Классный руководитель отчитывается о проводимой воспитательной работе в группе на педагогических и (или) методических советах.

4.4. Классный руководитель представляет итоговый отчет о воспитательной работе администрации техникума по итогам учебного года.

5. Изменения и дополнения

5.1. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения не противоречащие действующему законодательству.