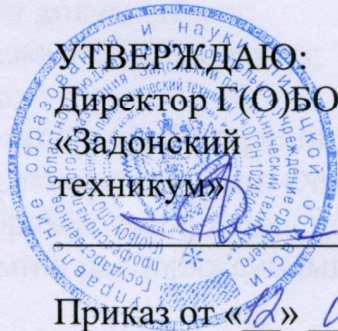


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Г(О)БОУ СПО

«Задонский
техникум»

политехнический

В.В. Дорохин

Приказ от «2» 08 2013г. № 240

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
классных руководителей

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического Совета техникума
протокол № 1
от «28» августа 2013г.

Введен в действие:
«01» сентября 2013 г.

Задонск, 2013г.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением системы управления воспитательным процессом, координирующим научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

Законом об образовании Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией и законами Российской Федерации;

Инструкциями, приказами, распоряжениями Федерального агентства по образованию и Управления образования и науки по Липецкой области;

Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора;

Настоящим Положением.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития техникума, определяемыми уставом Задонского политехнического техникума.

1.4. Состав методического объединения утверждается директором техникума.

1.5. Возглавляет методическое объединение зав.отделом по воспитательной работе или опытный классный руководитель.

2. Задачи методического объединения классных руководителей.

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах.

2.5. Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

3. Основные направления деятельности.

3.1. Организация повышения профессионального уровня классных руководителей; стимулирование их инициативы и творчества, активизация их деятельности в исследовательской, поисковой работе по воспитанию студентов.

3.2. Организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.3. Выработка и корректировка принципов воспитания и социализации студентов.

3.4. Организация планирования и анализа жизнедеятельности групп.

3.5. Координация воспитательной деятельности групп и организация их взаимодействия в учебно-воспитательном процессе.

3.6. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в группах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.

3.7. Обсуждение социально-педагогических программ классных руководителей и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.8. Подготовка методических рекомендаций в помощь классному руководителю, организация их освоения.

3.9. Организация обучения начинающих классных руководителей.

3.10. Обсуждение путей реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

3.11. Организация творческих отчетов классных руководителей, конкурсов, методических выставок материалов по воспитательной работе.

4. Организация работы методического объединения классных руководителей.

4.1. Методическое объединение классных руководителей работает по плану, утвержденному директором на учебный год.

4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже 5-6 раз в год.

4.3. Решения по обсуждаемым вопросам на заседаниях методического объединения принимаются простым большинством голосов.

5. Документация методического объединения классных руководителей:

- список членов МО;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

6. Изменения и дополнения.

6.1. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения не противоречащие действующему законодательству.