

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Г(О)БОУ СПО  
«Задонский политехнический техникум»  
\_\_\_\_\_ В.В. Дорохин

Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ**

**Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум»**

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического Совета  
Г(О)БОУ СПО  
«Задонский политехнический техникум»

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г. № \_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение «О Совете профилактики» (далее - Совет) регулирует деятельность Совета профилактике Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» (далее – техникум).
- 1.2. Совет создан с целью организации работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся техникума.
- 1.3. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Устава техникума и настоящего Положения.
- 1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности.

## **2. Задачи Совета профилактики.**

Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Устава техникума, других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений среди обучающихся;
- обеспечение эффективного взаимодействия техникума с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в техникуме.

## **3. Порядок формирования Совета профилактики.**

- 3.1. Состав Совета формируется директором техникума и утверждается приказом.
- 3.2. Совет состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов совета.
- 3.3. Членами Совета могут быть классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, мастера производственного обучения, представители Попечительского Совета, родительской общественности (лица их заменяющие), органов студенческого самоуправления, а также представители органов внутренних дел системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.
- 3.4. Численность состава Совета от 10 человек.
- 3.5. Председатель Совета назначается директором техникума из числа своих заместителей.
- 3.6. Секретарь Совета назначается его председателем.

## **4. Организация работы Совета профилактики.**

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

## **5. Порядок работы Совета профилактики.**

- 5.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступности среди

обучающихся техникума.

5.2. Рассматривает персональные дела обучающихся группы «риска», обучающихся, не выполняющих Устав техникума, нарушающих правила для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по предметам.

5.3. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог, родители (лица их заменяющие).

5.4. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по ДН, на внутритехникумовском учете.

5.5. Осуществляет работу по выявлению трудновоспитуемых обучающихся, обучающихся находящихся в сложном социально-опасном положении, семей «социального риска», рассматривает вопросы постановки на внутритехникумовский учет, информирование ПДН и организация с ней профилактической работы.

5.6. Организует индивидуальное консультирование и оказание индивидуальной помощи обучающимся и родителям (лицам их заменяющим).

5.7. Организует информационно-просветительскую работу с родителями (лицами их заменяющими) и обучающимися.

5.8. Организует работу с неблагополучными семьями.

5.9. Заслушивает на заседаниях информацию и отчеты классных руководителей о профилактической работе с обучающимися, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики.

5.10. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по профилактике правонарушений обучающихся, о состоянии воспитательной работы в классном коллективе.

5.11. Заслушивает отчеты педагога-психолога, социального педагога, преподавателей, по вопросам организации профилактической работы с обучающимися и родителями (лицами их заменяющими), по оказании индивидуальной психологической помощи данной категории обучающихся и семей, по вовлечению обучающихся в систему дополнительного образования и др.

5.12. Ходатайствует перед педсоветом, ПДНН, КДН о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение.

5.13. Выносит проблемные вопросы для обсуждения на педагогическом Совете с целью принятия управленческого решения.

5.14. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в 2 месяца. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.15. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.16. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.17. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.18. Заседание Совета в течении трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

5.19. Председатель Совета отчитывается о проделанной работе Совета по итогам года на педагогическом Совете техникума.

## **6. Документация Совета профилактики.**

6.1. Приказ о создании Совета.

6.2. Выписка из решения Педагогического совета об утверждении состава Совета.

6.3. Протоколы заседаний Совета.

6.4. План работы Совета, утвержденный решением Совета и согласованный с

Педагогическим советом техникума.

6.5. Справки, информации, отчеты, приложения, раскрывающие работу Совета.

- Карты обучающихся, состоящих на учете в техникуме.
- Списки проблемных семей.
- Список детей-сирот.

6.6. Прочие документы.

#### **7. Изменения и дополнения.**

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения не противоречащие действующему законодательству.