

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Г(О)БОУ СПО  
«Задонский политехнический техникум»  
\_\_\_\_\_ В.В. Дорохин

Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРСОВОМ ПРОЕКТИРОВАНИИ**

**Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум»**

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического Совета  
Г(О)БОУ СПО  
«Задонский политехнический техникум»

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г. № \_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «О курсовом проектировании» (далее – Положение) регулирует организацию деятельности Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» (далее – техникум) по курсовому проектированию.

1.2. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине, профессиональному модулю проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных общих и профессиональных компетенций (теоретических знаний и практических умений) по дисциплинам профессионального цикла;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

1.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, профессиональных модулей, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом по специальности согласно ФГОС.

1.5. Если количество курсовых работ (проектов) и объем времени на них не предусмотрено, то они определяются техникумом самостоятельно.

1.6. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проекта) по дисциплинам и профессиональным модулям профессионального цикла.

1.7. Курсовая работа (проект) по дисциплине, профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)**

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями. Далее – ЦМК), утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.4. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.

2.5. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

## **3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)**

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

3.2. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста. Объем графической части 1, 5 - 2 листа формата А1.

3.3. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованной литературы;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
  - вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованной литературы;
- приложения.

3.5. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер; по структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.6. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованной литературы;
- приложения.

3.7. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список использованной литературы;
- приложения.

3.8. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

3.9. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями Единой системой технологической документации (ЕСТД) и Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

#### **4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)**

4.1. Общее руководство и контроль над ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое заместителем директора по учебной работе техникума.

4.3. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

4.4. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.5. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

4.6. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает и передает студенту для ознакомления.

4.7. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

4.8. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

## **5. Хранение курсовых работ (проектов)**

5.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту и сдаются в архив.

5.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в методическом кабинете техникума.

5.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению техникума могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

## **6. Требования к оформлению курсовой работы**

6.1. Для оформления документации по курсовой работе утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- заявление согласно приложению 1;
- титульный лист курсовой работы (проекта) оформляется согласно приложению 2;
- оглавление оформляется согласно приложению 3;
- отзыв выполняются по форме согласно приложению 4;
- список использованной литературы оформляется согласно приложению 5.

6.2. Курсовая работа (проект) выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: - 14 пт (пунктов), в основном тексте - 12 пт;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- красная строка – 1,5 см.

6.3. При нумерации страниц курсовой работы выполняются следующие требования:

- нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - введения. На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются;

- номер страницы располагается в нижнем правом углу;
- нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованной литературы;
- страницы приложения не нумеруются;
- в курсовых работах приложения объемом больше 20 листов оформляются отдельно.

6.4. При оформлении курсовой работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- пункты плана (заголовки) в курсовой работе (проекте) выделяются жирным шрифтом;
- заголовки выравниваются по левому краю;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

6.5. Завершенная печатная курсовая работа сшивается.

## **7. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков, диаграмм, графиков, уравнений и формул**

7.1. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;
- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы;
- область диаграммы выводится с белым фоном;
- схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру;
- уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку;
- выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки;
- формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения;
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

## **8. Изменения и дополнения.**

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения не противоречащие действующему законодательству.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Задонский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель предметной  
цикловой комиссии

\_\_\_\_\_

от студента (ки) \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ отделение

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу утвердить тему курсовой работы на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название темы без сокращений)

Руководитель курсовой работы: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись студента:

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Задонский политехнический техникум»»

***КУРСОВАЯ РАБОТА***

По теме \_\_\_\_\_  
(тема)

Выполнена студентом (кой) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности  
\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности/профессии)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Заместитель директора по учебной работе: \_\_\_\_\_

Оглавление

стр.

Введение

Глава I. Теоретическая часть работы по теме «\_\_\_\_».

1.1.

1.2.

Глава II. Практическая часть работы по теме «\_\_\_\_».

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Оглавление (по курсовому проекту)

стр.

Введение

Пояснительная записка

Практическая часть

Заключение

Список использованной литературы

Приложения



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Задонский политехнический техникум»»

**ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

---

(фамилия, имя, отчество студента)

---

(специальность)

---

(тема курсовой работы)

---

(руководитель)

1. Системно и последовательно ли работал студент над заявленной темой?

Да

Нет

2. Проявлял ли самостоятельность, творчество в процессе работы?

Да

Нет

3. Какова глубина проработки проблемы исследования?

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

4. Уровень выполнения исследования в практической части работы?

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

5. Представил ли материалы, подтверждающие его практическую деятельность?

Да

Нет

6. Своевременно ли выполнял работу согласно этапам календарного плана?

Да

Нет





**ПРИМЕРЫ**  
**библиографического описания**  
**(к рефератам, курсовым и дипломным работам).**  
**( На основании ГОСТа 7.1-2003)**

**Алгоритм библиографического описания:**

Если источник имеет одного автора, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже.

Например:

Семенов В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Если авторов два или три, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

Например:

Карасева М.В. Финансовое право: практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. – М.:Юристъ, 2000. – 152 с.

Алешкина Э.Н. История государства и права России : метод. рекомендации к курсу / Э.Н. Алешкина, Ю.А. Иванов, В.Н. Чернышев. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – 384 с.

В случае, если ссылка дается на какую-либо статью (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи (рассказа), за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Например:

Двинянинова Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр.. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – С. 101–106.

При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. (но не 3-х, 10-ти т.) Документ в целом:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

Отдельный том:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – Т.2. – С.154-161.

**Электронные ресурсы**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

*Библиографическое описание документа из Internet*

Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Культурология XX век - "К". – (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. – 1-е изд. – 1999. – (<http://www.smysl.ru/annot.php>).

