

8А

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Задонский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

«14» 09.2015г.

№ 339

г. Задонск

Об утверждении Положения
О школе наставничества

Во исполнение решения Малого педагогического Совета (протокол №2от 10.09.2015 г.), с целью оказания помощи молодым преподавателям в их профессиональном становлении и повышении качества профессиональной деятельности.

ПРИКАЗВАЮ

1. Утвердить положение о школе наставничества Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум».
2. Разместить Положение на сайте техникума в сети Интернет. Ответственность возложить на инженера Козлинеева С.В.
3. Закрепить молодых преподавателей и возложить обязанности наставников на преподавателей на период 2015 – 2016 учебного года следующим образом:

Молодой преподаватель	Наставник
1. Тюрин Н.Н., преподаватель ОБЖ и БЖД, ФК	1. Шахин П.И., руководитель физвоспитания
2. Федоринин А.И., преподаватель электротехнических дисциплин	2. Чурсина Е.И., зав. отделением, преподаватель охраны труда
3. Сторожук Ю.Н., преподаватель электротехнических дисциплин	3. Воронцова Л.Н., преподаватель электротехнических дисциплин
4. Нестеренко А.Н., преподаватель русского языка и литературы	4. Позднякова Е.А., зам. директора
5. Дубровина А.А., преподаватель иностранного языка	5. Аксёнова Т.Н., преподаватель английского языка

6. Давыдов А.С., преподаватель технической механики	6. Мелихов Ю.В., преподаватель материаловедения и спецдисциплин по механизации с/х
7. Долгих В.А., преподаватель инженерной графики	7. Пахарь А.Н., преподаватель метрологии и стандартизации
8. Руднева Г.Н., преподаватель химии	8. Ефремова Е.В., преподаватель спецдисциплин по технологии мяса и мясных продуктов
9. Козлинеев С.В., преподаватель информатики	9. Пашкова И.Э., зав. заочным отделением, преподаватель математики
10. Бурым М.В., преподаватель психологии	10. Калуженова Н.И., старший методист

4. Всем участникам Школы наставничества в своей деятельности руководствоваться Положением о школе наставничества.
5. Ответственность за работой школы наставничества возложить на старшего методиста Калужену Н.И.
6. Контроль возложить на заместителя директора Позднякову Е.А.

Директор

В.В. Дорохин

Исполнитель:
Позднякова Е.А.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Задонский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Г(О)Б ПОУ

«Задонский политехнический техникум»

В.В. Дорохин

Приказ от « 14 » 09 2015 г. № 339

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ НАСТАВНИЧЕСТВА**

Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»

г. Задонск Липецкой области, 2015 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи школы наставничества	3
3. Организация наставничества	4
4. Обязанности наставника	4
5. Права наставника	5
6. Обязанности начинающего преподавателя.	5
7. Права начинающего преподавателя.	5
8. Руководство работой наставника.	6

1. Общие положения

1.1. Положение «О школе наставничества» (далее – положение, Школа) разработано с целью регламентации деятельности Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» (далее – Техникум) с молодыми преподавателями.

1.2. Школа наставничества – организационно – методическое объединение молодых преподавателей, имеющих стаж работы не более 2 лет.

1.3. Школа наставничества является одной из форм повышения квалификации.

1.4. Школа наставничества предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя по развитию у молодого специалиста профессиональных компетенций, необходимых в педагогической деятельности.

2. Цели и задачи школы наставничества

2.1. Целью Школы является оказание помощи молодым преподавателям в их профессиональном становлении и повышении качества профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- удовлетворять потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности преподавателей;
- помочь молодым преподавателям внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс и повышать уровень информационно-методологической культуры;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики, педагогики и психологии;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению;
- знакомить с передовыми, в том числе международными образовательными технологиями;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики;
- адаптировать профессиональные знания к нововведениям среднего профессионального образования, к изменениям ФГОС.

3. Организация наставничества

3.1. Для организации работы Школы наставничества назначается руководитель из числа авторитетных преподавателей, имеющих стаж работы не менее 10 лет.

3.2. Наставничество устанавливается продолжительностью на 1 учебный год, формы работы наставника устанавливаются руководителем Школы (консультации, совместное составление рабочих программ, подготовка открытых уроков, занятий, внеклассных мероприятий).

3.3. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников:

- преподавателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ОУ;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более двух лет;
- преподавателей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками.

3.4. Показателями оценки эффективности работы наставника является результативность работы.

4. Обязанности наставника

Наставник обязан:

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Техникуме.

4.2. Изучать:

- методику проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- деловые и нравственные качества молодого преподавателя;
- отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу Техникума, обучающимся и их родителям.

4.3. Анализировать учебные занятия, методические разработки.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым преподавателем учебных занятий, внеклассных мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым преподавателем план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; оказывать необходимую методическую помощь.

4.6. Сопровождать в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого преподавателя, в т. ч. личным примером, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого преподавателя, вносить предложения о его поощрении.

4.9. Периодически докладывать на заседаниях методического совета, методических комиссий о процессе адаптации молодого преподавателя, результатах его труда.

5. Права наставника

5.1. Участвует в обсуждении вопросов, связанных со служебной, общественной деятельностью начинающего преподавателя, вносит предложения непосредственно руководству Техникума о поощрении начинающего преподавателя.

6. Обязанности начинающего преподавателя.

6.1. В период наставничества начинающий преподаватель/ мастер производственного обучения обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности Техникума и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять индивидуальный план профессионального совершенствования в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- периодически представлять отчет о своей работе перед наставником и методической комиссией.

7. Права начинающего преподавателя.

7.1. Начинаящий преподаватель/ мастер производственного обучения имеет право:

- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материально-техническую базу образовательного учреждения для самообразования;
- повышать квалификацию.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организацию работы наставника, контроль его работы координирует методический совет Техникума.

9. Изменения и дополнения.

9.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения на основании решения Методического совета, мнения молодых преподавателей и наставников, не противоречащие действующему законодательству.