

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Задонский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

«07» 09. 2015г.

№ 326

г. Задонск

Об отчислении

В соответствии с Положением «Об отчислении, восстановлении и переводе из другого образовательного учреждения» Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»

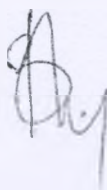
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из числа студентов техникума, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (базовая подготовка) по очной форме обучения, группы Б-2 по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт Родионова Александра Александровича, в связи с переводом на заочное отделение Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» с 07.09.2015г.
2. Мелиховой В.Б. подготовить Справку об оценках за период обучения Родионова А.А.
3. Контроль возложить на заместителя директора Позднякову Е.А.

Основание:

- 1) личное заявление от 07.09.2015г.

Директор



Дорохин В.В.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Задонский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Г(О)Б ПОУ

«Задонский политехнический техникум»

В.В. Дорохин

Приказ № 226 от 09.09 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о зачёте результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»**

г. Задонск, 2015 г

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о зачёте результатов освоения студентами Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» дисциплин (модулей, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение, Техникум), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464, Уставом и иными локальными нормативными актами Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум».

1.2. Положение регламентирует порядок зачёта результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую внутри Техникума;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри Техникума;
- при приёме студента в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- при поступлении в Техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при поступлении в техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, освоивших программы среднего общего образования.

1.3. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

1.4. Положение размещается на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **2. Условия осуществления зачёта результатов освоения дисциплин (модулей), практик.**

2.1. Под зачётом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей) практики, изученных студентами в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачётов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы Техникума.

2.2. Основанием для зачёта результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик



являются:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:
  - а) название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;
  - б) курсы (курс), год (годы) изучения;
  - в) объём часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
  - г) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
    - экзаменационные ведомости, зачётная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
    - заявление студента о зачёте результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик.

2.3. Зачёт результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при соблюдении одновременно следующих условий:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачёту (в случае расхождения наименований для определения возможности зачёта требуется представление краткой аннотации дисциплин);
- соответствие объёма учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объёму часов учебного плана образовательной программы Техникума (разница не более 20%);
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачёте результатов освоения не должен превышать 5 лет.

2.4. Решение о зачёте результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля и (или) практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации.

### **3. Порядок зачёта освоения дисциплин (модулей), практик.**

3.1. Решение о зачёте результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседании аттестационной комиссии (далее – комиссия), утверждённой приказом директора Техникума и (или) по представлению заместителя директора по учебной работе/ учебно-производственной работе. К зачёту результатов освоения могут привлекаться преподаватели профильных дисциплин.

3.2. На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов комиссия принимает решение о возможности и условиях (в случае необходимости) зачёта результатов освоения дисциплин (модулей), практик. Решение комиссии вносится в аттестационный лист заявителя.

3.3. Зачёт результатов освоения дисциплин (модулей), практик производится в объёме количества часов, установленном в Техникуме.

3.4. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

3.5. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине

(не более 20 %), преподаватели профильных дисциплин соответствующей предметно – цикловой комиссии проводят собеседование со студентом, в ходе которого определяются возможности и условия зачёта результатов освоения дисциплин.

3.6. По результатам работы аттестационная комиссия может принять решение:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности и возможности зачёта результатов освоения обучения с оценкой, указанной в предоставленных документах;
- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, невозможности зачёта результатов освоения обучения с оценкой, указанной в предоставленных документах.

3.7. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачёт вместо экзамена), в том числе в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, студент пересдаёт её на общих основаниях.

3.8. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены должны быть сданы в установленные сроки, но не позднее окончания первого после зачисления семестра.

3.9. Зачёт результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора Техникума в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.

#### **4. Изменения и дополнения.**

4.1. В настоящее Положение могут быть изменения и дополнения не противоречащие действующему законодательству.