

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Задонский политехнический техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета
Протокол № 1
от « 28 » августа 2015 г.
Секретарь Чисел



УТВЕРЖДАЮ
Директор Г(О)Б ПОУ «Задонский
политехнический техникум»
В.В.Дорохин
« » 20 г.

Положение о структурном подразделении по воспитательной и социальной работе со студентами

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения по воспитательной и социальной работе со студентами (далее Подразделения) Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Задонский политехнический техникум» (далее по тексту - Техникум).
- 1.2. Подразделение по воспитательной и социальной работе со студентами является структурным подразделением Техникума, создается и ликвидируется приказом директора техникума, его члены также назначаются приказом директора.
- 1.3. Общее руководство Подразделения осуществляет заместитель директора по воспитательной и социальной работе со студентами.
- 1.4. Подразделение создаётся с целью проведения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в техникуме и общежитии, содействия охране их прав; для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних и всех студентов колледжа, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.5. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании» (в ред. Федерального Закона от 13.01.96 № 12-ФЗ от 16.11.97 № 1444-ФЗ, с изменениями и дополнениями); нормативно-правовыми актами Липецкой области, Уставом Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» и внутренними положениями.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
– определение приоритетов воспитательной работы;

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося, студента;
 - осуществление личностного развития студентов, их морально-этического воспитания; формирование и развитие активной жизненной позиции; гражданско-патриотическое воспитание будущих специалистов;
 - выработка у обучающихся навыков самостоятельности и конструктивного поведения на рынке труда;
 - организация взаимодействия Техникума с государственными и иными учреждениями, средствами массовой информации.
- 2.2. Организация работы по социальной адаптации студентов первого курса, деятельности по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения среди студентов, профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.3. Осуществление методического обеспечения и изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитательной работы осуществление организационно-методического обеспечения деятельности органов студенческого самоуправления Техникума и общежития; взаимодействие с отделами по воспитательной работе образовательных учреждений среднего профессионального образования области; развитие общественной активности в студенческой среде; поддержка самоорганизации студентов в решении важнейших проблем жизнедеятельности в Техникуме; создание нормативно-правовых, социально-экономических, организационных условий для развития молодежной политики в Техникуме, более активного созидательного включения молодежи в социально-экономическую и культурную жизнь Техникума и общества; реализация общественно значимых инициатив молодежи, общественно полезной деятельности, творческих объединений; раскрытие инновационного потенциала в интересах развития самой молодежи.

3. Структура подразделения по воспитательной и социальной работе со студентами.

- 3.1. Структура и штат Подразделения утверждаются директором Техникума с учетом объемов работы и актуальности направлений воспитательной деятельности в техникуме. В состав Подразделения входит заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, Совет классных руководителей, Совет профилактики, воспитатель общежития и педагоги дополнительного образования, Студенческий Совет техникума, Совет общежития. В состав Подразделения могут входить педагог-психолог, методист, педагог-организатор.

4. Функции подразделения по воспитательной и социальной работе

- 4.1. Подразделение осуществляет:
- планирование и организацию воспитательной работы со студентами

- дневного отделения Техникума;
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
 - развитие системы дополнительного образования в Техникуме;
 - организацию трудовой занятости, оздоровления и досуга студентов;
 - выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, организацию оказания им материальной и социально-психологической помощи;
 - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, деятельность органов студенческого самоуправления, социокультурных центров района, региональных молодежных организаций;
 - организацию социологических исследований и осуществление воспитательной, в том числе и профилактической работы в учебных группах и общежитии;
 - изучение морально-психологического состояния обучающихся, принятие мер по поддержанию здорового и благоприятного нравственного климата в студенческих коллективах и студенческом общежитии;
 - индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
 - организацию и проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
 - оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

4.2. Организация деятельности Подразделения:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц по вопросам планирования, анализа эффективности и оценки деятельности согласно отчету членов Подразделения о проделанной работе, мониторинга результатов и т.д.;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

4.3. Документация и отчетность Подразделения:

- Программа деятельности, утвержденная педагогическим Советом;
- Годовой и текущий планы работы, утвержденные директором Техникума;
- Протоколы заседаний Совета классных руководителей;
- Социальный паспорт учебных групп и общежития;
- Протоколы Совета профилактики и др.

5. Обязанности специалистов подразделения по воспитательной и социальной работе со студентами

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе выполняет:

- планирование, организацию и контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Подразделения;
- организацию и контроль работы Совета профилактики;
- организацию и контроль взаимодействия специалистов Подразделения со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию и контроль работы со студентами, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации;
- организацию и контроль деятельности Совета классных руководителей и организационно-методическую помощь деятельности Студенческому Совету техникума.

5.2. Воспитатель, социальный педагог и педагог доп.образования выполняют:

- реализацию подпрограмм воспитательной работы техникума;
- организацию деятельности Совета общежития;
- организацию и проведение спортивно-оздоровительных, профилактических и культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
- организацию работы кружков и творческих коллективов техникума и общежития;
- организацию и проведение санитарно-гигиенических мероприятий, контроль выполнения Правил внутреннего распорядка общежития проживающими студентами, оказание помощи студентам в организации бытовых условий;
- выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- индивидуальную работу со студентами, состоящими на профилактическом учете, вовлечение их в досуговую деятельность во внеурочное время.

5.3. Педагог-психолог выполняет:

- работу со студентами и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;
- оказание методической помощи специалистам Подразделения в работе со студентами, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- оказание квалифицированной помощи подросткам в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работу по профилактике суицидального поведения;
- формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.

5.4. Классный руководитель выполняет:

- организацию досуга, занятости студентов в каникулярное и внеурочное время;
- организацию воспитательной, в том числе профилактической работы в коллективе учебной группы;
- организацию работы с родителями;
- пропаганду здорового образа жизни.

5.5. Председатель Студенческого Совета выполняет:

- организацию работы органов студенческого самоуправления Техникума и общежития по реализации государственной молодёжной политики, защите прав студентов;
- вовлечение студентов Техникума в социально значимые мероприятия;
- вовлечение студентов, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу молодёжных общественных организаций и объединений.

6. Права подразделения по воспитательной и социальной работе.

Члены подразделения имеют право:

- получать от Администрации и других структурных подразделений Техникума материалы и документацию (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Подразделения;
- принимать участие в работе педагогического и методических советов Техникума, Совета классных руководителей, Студенческого Совета, Совета профилактики техникума, и других совещаний, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной и воспитательной работе со студентами Техникума;
- представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами;
- осуществлять поиск социальных партнёров и организовывать совместную с ними деятельность по вопросам воспитания студенческой молодёжи;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию Техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- готовить предложения руководству Техникума по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодёжной политики;
- посещать уроки, внеклассные мероприятия техникума и общежития;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы на различных уровнях;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

7. Ответственность Подразделения по воспитательной и социальной работе со студентами

- Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций подразделения, определенных настоящим Положением, несет заместитель директора по воспитательной и социальной работе со студентами.
- Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.

