

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Г(О)Б ПОУ

«Задонский политехнический техникум»

 В.В. Дорохин

Приказ от «05» 06 2014 г. № 252

ПОЛОЖЕНИЕ

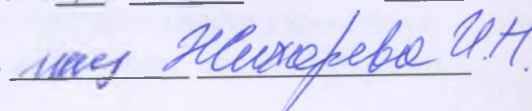
О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического Совета
Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический
техникум»

Протокол от «04» 06 2014г. № 6

Секретарь 

Задонск, 2014

1. Общие положения

1.1. Положение о совещании при директоре (далее – Положение) определяет его правовой статус, порядок формирования и организацию деятельности в Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 89 п. 1 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года. Управление техникумом осуществляется на принципах законности, демократии, информационной открытости, учета общественного мнения, на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия и носит государственно-общественный характер.

1.3. Одной из форм единоначалия является Совещание при директоре.

1.4. Совещание является совещательным органом при директоре техникума по выработке управленческих решений, требующих коллегиального рассмотрения.

1.5. В своей работе Совещание руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ;
- Типовыми положениями;
- Трудовым кодексом РФ;
- уставом Техникума;
- настоящим Положением и другими локальными актами учреждения.

2. Цели и задачи совещания при директоре.

2.1. Разработка и реализация комплекса мер, направленных на эффективность работы техникума.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.

2.3. Знакомство педагогического коллектива с нормативными документами в области образования, методическими письмами, новинками в области педагогики и психологии и др. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.4. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.5. Контроль за организацией образовательного процесса, охраны труда, техники безопасности хозяйственной деятельности.

2.6. Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности учреждения. и другие вопросы по повышению эффективности деятельности образовательного учреждения.

2.7. Совещание вправе рассматривать любой вопрос, входящий в компетенцию техникума.

3. Состав и организация работы совещания при директоре.

3.1. На совещание при директоре присутствуют:

- члены администрации техникума;

- педагогический коллектив;
- работники библиотеки,
- социальный педагог, педагог – психолог,
- воспитатель общежития,
- педагоги дополнительного образования.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения;
- представители Управления образования;
- учителя - предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;
- работники административно – хозяйственной службы, столовой, общежития;
- представители студенческого актива;
- представители родительской общественности и т. д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит каждый четверг в 08.00. в читальном зале техникума. Совещание при директоре может быть внеплановым и собираться по мере необходимости в оперативном порядке.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Председатель совещания - директор техникума. В отсутствие директора совещание проводит один из заместителей. Секретарём совещания при директоре является заместитель директора.

4. Документы совещания

- 4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.
- 4.2. Протоколы нумеруются.
- 4.3. Все документы хранятся в папке.
- 4.4. Протокол подписывается секретарем.
- 4.6. Срок хранения документов – в течение учебного года.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

5.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета большинством голосов его членов и оформляется приказом директора техникума.