



УТВЕРЖДАЮ

Директор Г(О)Б ПОУ

«Задонский политехнический техникум»

В.В. Дорохин

Приказ от «03» 10 2016 г. № 400

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО

На заседании студенческого Совета
Г(О)Б ПОУ
«Задонский политехнический техникум»

Протокол от «01» 10 2016г. № 2

Председатель Дорохин В.В.

ПРИНЯТО

На заседании методического Совета
Г(О)Б ПОУ
«Задонский политехнический техникум»

Протокол от «30» сентября 2016г. № 1

Секретарь Глоф Н.А. Соболева



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в Государственном областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Задонский политехнический техникум» (далее – техникум)

2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования России от 20.12.1999 г. № 1239 «О переводе студентов из одного учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 г. N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Устава Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»
- Правил внутреннего распорядка обучающихся Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»;
- другими локальными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3. Положение распространяется:

- на перевод, восстановление и отчисление студентов, обучающихся в техникуме по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования заключенными с физическими и юридическими лицами;
- на перевод студентов из других профессиональных образовательных организаций.

4. Порядок и основания перевода, восстановления и отчисления распространяется на:

- студентов (лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования);
- слушателей (лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы).



2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА.

2.1. Порядок перевода обучающихся из других профессиональных образовательных организаций.

2.1.1. Перевод обучающихся из других профессиональных образовательных организаций (далее – исходная организация) в техникум (далее - принимающая организация) возможен, если обе организации имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.1.2. Перевод обучающихся может осуществляться как на ту же специальность, курс и форму обучения, по которой студент обучался в исходной организации, так и на другую специальность, курс и форму обучения в случае выполнения требований ФГОС СПО.

2.1.3. В техникуме при переводе на места, финансируемые за счет средств областного бюджета, общая продолжительность обучения студентов не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения программы подготовки специалистов среднего звена, на которую переходит обучающийся с учетом формы обучения и образования, на базе которого обучающиеся получают среднее профессиональное образование.

2.1.4. Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе, специальности и форме обучения. В техникуме количество свободных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет этого источника финансирования.

2.1.5. Для осуществления перевода обучающиеся представляют в техникум:

- заявление о приеме в порядке перевода (Приложение 1);
- копию зачетной книжки, заверенной исходной организацией.

2.1.6. Перевод обучающихся осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения процедуры аттестации, которая проводится при рассмотрении копии зачетной книжки.

2.1.7. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации обучающемуся выдаётся справка установленного образца (Приложение 2).

2.1.8. В исходную организацию обучающийся представляет следующие документы:

- оригинала документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование,
- справку о возможности зачисления обучающегося в порядке перевода,
- заявление об отчислении в связи с переводом и с указанием просьбы выдать справку об итогах обучения.

2.1.9. На основании представленных документов руководитель исходной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в _____ (наименование принимающей организации)

2.1.10. В личном деле обучающегося в исходной организации остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.



2.1.11. Аттестационная комиссия принимающей организации устанавливает разницу в количестве часов и учебных дисциплин, профессиональных модулей в учебных планах, специальность, курс, группу обучения и на основании проведённой экспертизы документов делает заключение о возможности зачисления обучающегося на заявленную специальность и курс.

2.1.12. В случае установления разницы в общем количестве часов и учебных дисциплин, профессиональных модулей в учебных планах исходной и принимающей организаций или в каких-либо дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, учебной и производственной практиках, курсовых работах, которые не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении должны быть указаны сроки ликвидации академических задолженностей.

2.1.13. После представления документов в соответствии с п.2.1.8. на основании заключения аттестационной комиссии (Приложение 3), директор издает приказ о зачислении обучающегося в техникум.

2.1.14. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, по специальности и форме обучения перевод возможен по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенным с физическими или юридическими лицами.

2.2. Порядок перевода обучающегося внутри техникума с одной специальности, и формы обучения на другую специальность и форму обучения.

2.2.1. Перевод обучающихся внутри техникума с одной специальности и формы обучения возможен при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, специальности и форме обучения, на которую обучающиеся хотят перейти, при условии выполнения требований ФГОС СПО по специальности, что подтверждается служебной запиской заместителя директора по учебной работе (заведующего отделением).

2.2.2. Обучающийся представляет директору заявление с указанием курса, специальности и формы обучения, на которую он хочет перейти, согласованное с заместителем директора по учебной работе или заведующим отделением.

2.2.3. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, на данную специальность и форму обучения перевод возможен на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенным с физическими или юридическими лицами.

2.2.4. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебная и производственная практики, курсовые работы не могут быть зачтены, то перевод обучающегося возможен с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о переводе должны быть указаны сроки ликвидации академических задолженностей.

2.2.5. Техникум осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, по письменному заявлению их родителей (законных представителей)

2.2.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.



2.2.7. В течение десяти рабочих дней с момента получения заявления, письменно сообщается обучающемуся о согласии или об отказе в переводе. Основанием для отказа является отсутствие свободных мест по специальности и форме обучения для перевода обучающегося.

2.2.8. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

2.3. *Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности образовательной организации*

2.3.1. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп

2. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ.

2.1. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

2.3. Право на восстановление в техникуме имеют лица, отчисленные из техникума:

- по собственному желанию или по уважительной причине - с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах, специальностях;

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностях.

3.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.



3.6. Восстановление лица, ранее обучавшегося в техникуме, производится в течение текущего семестра до начала сессии на соответствующий курс, специальность, получаемую обучающимся до отчисления.

3.7. Лица, ранее обучавшиеся в техникуме, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в техникум в течение текущего семестра.

3.8. Восстановление в техникум производится на основании приказа директора по представлению заместителя директора техникума по учебной работе и (или) заведующих отделениями на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме.

3.9. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам и междисциплинарным курсам (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС).

3.10. У обучающихся, восстановленных на обучение, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале учебных занятий), необходимо сдать их по рабочему учебному плану специальности в течение года.

3.11. При восстановлении вариативные дисциплины, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане группы, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а вариативные дисциплины, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности.

3.12. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с установлением сроков сдачи экзаменов и зачетов.

3.13. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ.

3.1. При решении вопроса об отчислении обучающегося учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

Образовательные отношения между техникумом и обучающимся прекращаются на основании отчисления обучающегося из организации в связи:

- 1) с получением образования (завершением обучения);
- 2) в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- 3) по собственному желанию;
- 4) по состоянию здоровья, препятствующему обучению;
- 5) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;



6) в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

7) за невыполнение требований Устава академии, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

8) в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

9) в связи со смертью.

3.2. Образовательные отношения между техникумом и обучающимся могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование образовательной организации.

6) в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг (нарушение сроков оплаты за обучение). Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке техникумом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7) в связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в



образовательную организацию заявление о продолжении обучения или о продлении академического отпуска.

8) за академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

не выполнившие учебный план в установленные сроки (наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам), не ликвидировавшие задолженности в установленные образовательной организацией сроки),

не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные техникумом сроки при переводе и восстановлении на обучение обучающихся).

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум, в трехдневный срок после приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.5. Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным в п.п. 3.1.-3.2., принимается педагогическим советом техникума и оформляется приказом директора.

3.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Техникум незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.8. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.9. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

3.10. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

3.11. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

3.12. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация техникума в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления уведомления (Приложение 4) письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.



13. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в техникум студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.
14. Обучающийся, проживающий в общежитии техникума, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязан освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.
15. Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, отправляется в архив техникума.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в утвержденное положение, отмечаются в листе регистрации изменений (приложение 5).
2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.
3. Срок действия положения не ограничен



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Задонский политехнический техникум»

Приложение 1

Директору Г(О)Б ПОУ
«Задонский политехнический техникум»
_____ Дорохину В.В.

паспорт _____
выд. _____
проживающий (-ая) по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить меня в число студентов техникума, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

в порядке перевода из _____

на ___ курс, на бюджетной (внебюджетной) основе по очной (заочной) форме обучения

на базе _____ образования с _____ 20 ___ года

(уровень образования)

дата

подпись



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Задонский политехнический техникум»

УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение 2

Г(О)Б ПОУ «Задонский
политехнический техникум»

399200, Липецкая обл., г.Задонск, ул. Труда 20
E-mail: zakollej@yandex.ru , <http://zakollej.bc6.ru>

№ _____

На № _____

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество указать полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки _____

выданной _____

(полное наименование организации, выдавшей зачетную книжку)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки

специалистов среднего звена по специальности _____

после предоставления оригинала документа об образовании _____

Директор _____



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Задонский политехнический техникум»

Приложение 3

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Задонский политехнический техникум»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № _____

от _____

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Место учёбы (исходная организация) _____
4. Решение аттестационной комиссии – уровень освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла соответствует требованиям ФГОС СПО
5. Количественный состав аттестационной комиссии – _____ человека
6. На заседании присутствовало – _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

Примечания _____

Дата аттестации _____

Заключение зачислить на _____ курс Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»

без сдачи задолженностей на специальность _____ в группу _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии _____

С аттестационным листом ознакомлен _____



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Задонский политехнический техникум»

Приложение 4

УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**Г(О)Б ПОУ «Задонский
политехнический техникум»**

399200, Липецкая обл., г.Задонск, ул. Труда 20
E-mail: zakollej@yandex.ru , <http://zapt48.ru>

№ _____

На № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Уважаемый (-ая) _____

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Задонский политехнический техникум» настоящим письмом уведомляет Вас о том, что Приказом № ____ от _____ (на основании решения педагогического Совета протокол № ____ от _____) Вы отчислены из числа студентов техникума за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательных программ и невыполнение учебного плана по специальности (ч. 11 ст.58 Федерального закона № 273 от 29.12.2012г.) с _____.

Директор

В.В. Дорохин



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Задонский политехнический техникум»

Приложение 5

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннули- рованных					