

5. А.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Задонский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

« 11 » 09. 2015г.

№ 337

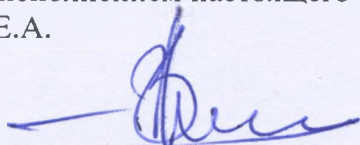
г. Задонск

об утверждении положения
Об антикоррупционной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум».
2. Утвердить состав антикоррупционной комиссии:
Председатель: Дорохин В.В., директор
Зам. председателя: Позднякова Е.А., заместитель директора
Члены комиссии: Дубинина Е.В., юрисконсул
Аксёнова Т.Н., председатель Совета техникума
Чурсина Е.И., зав. очным отделением
Пашкова И.Э., зав. заочным отделением
Секретарь Чернухина В.А.
- 2.1. Членам Комиссии руководствоваться в деятельности Положением об антикоррупционной комиссии.
3. Утвердить Программу мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в Государственном областном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Задонский политехнический техникум» на 2015 / 2016 учебный год.
4. Утвердить состав Информационной группы:
Позднякова Е.А. (зам. директора), Марных В.В. (зам. директора) Калуженова Н.И. (ст. методист), Пашкова И.Э. (зав. заочным отделением), Козлинеев С.В. (инженер).
5. Специалисту по кадрам Нестеренко А.Н. довести приказ до сведения ответственных лиц.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Позднякову Е.А.

Директор



В.В. Дорохин

Исполнитель:
Е.А. Позднякова



УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Г(О)Б ПОУ «Задонский
политехнический техникум»

В.В. Дорохин

Приказ № 337 от 11.09 2015 г.

ПРОГРАММА

мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в
Государственном областном бюджетном образовательном учреждении среднего
профессионального образования «Задонский политехнический техникум»
на 2015 / 2016 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обеспечение выполнения всех регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема, организация консультирования очного, заочного (телефонная, электронная связь), анонимного.	Июнь-сентябрь 2015 г.	Калуженова Н.И. -ответственный секретарь приемной комиссии
2.	Ознакомление студентов 1 курса с Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка, Приказами, касающимися правил поведения студентов	Сентябрь	заведующие отделений, классные руководители групп
3	Ознакомление студентов с формами контроля успеваемости, системой оценки знаний, правилами отработки занятий	Сентябрь	Заведующие отделений, классные руководители групп
4	Информирование студентов о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия МВД)	В течение учебного года	Воспитательный отдел Дубинина Е.В. – юриисконсульт
5.	Ознакомление студентов с правилами заселения в общежитие, организация работы по распределению мест в общежитии совместно с классными руководителями и студенческим активом	Август-сентябрь	Зам. по ВР, зав. учебными корпусами
6:	Проведение встречи директора с родителями, информирование о правилах организации учебного процесса,	Август - сентябрь	Заместитель директора - Позднякова Е.А.
8.	Встреча студентов с представителями правоохранительных органов города	По согласованному с УВД плану	Воспитательный отдел
10.	Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе	Постоянно	Дубинина Е. В.– юриисконсульт

11.	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы классных руководителей групп со студентами и их родителями	Систематически по плану УВР	Классные руководители
12.	Подготовка и постоянное обновление информации об антикоррупционной деятельности на информационных стендах	В течение учебного года	Информационная группа
13.	Организация контрольного тестирования студентов в период экзаменационной и зачетной сессии (очное и заочное отделения)	декабрь, июнь (для з/о – по графику)	Позднякова Е.А.,- заместитель директора , Пашкова И.Э. – зав. з/о
14.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди преподавательского состава и административного персонала на заседаниях совета техникума, заседаниях цикловых комиссий, индивидуальные беседы и проведение служебных расследований	В течение учебного года (по необходимости)	Заведующие отделениями
15.	Взаимодействие со средствами массовой информации по антикоррупционной пропаганде, ответы на запросы, комментарии	В течение учебного года	Информационная группа
16.	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди студентов для антикоррупционного мониторинга	Декабрь 2013 года	Социально – психологическая служба
17.	Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. по УР, заведующие отделениями
18.	Совершенствование антикоррупционной деятельности	В теч. года	Антикоррупционная комиссия

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Г(О)Б ПОУ

«Задонский политехнический техникум»

 В.В. Дорохин

Приказ от « 11 » 09 2015 г. № 337

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее «Комиссия») в Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» (далее «Техникум»).

1.2. Для координации деятельности руководящих работников по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Техникуме создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- ✓ выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- ✓ выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Техникум, снижению коррупционных рисков;
- ✓ созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- ✓ антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- ✓ привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к ней.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Техникуме субъектами антикоррупционной политики являются:

- ✓ администрация, преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- ✓ студенты (очного и заочного отделений);
- ✓ физические и юридические лица, заинтересованные в качественном

оказании образовательных услуг студентам Техникума.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ✓ Законом СК от 04.05.2009 г. «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»;
- ✓ Законом РФ «Об образовании»;
- ✓ нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию;
- ✓ Уставом Техникума;
- ✓ настоящим Положением;
- ✓ локальными документами Техникума, приказами и распоряжениями директора.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления администрацией и структурными подразделениями антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность администрации и структурных подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3.Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих проявлению коррупции в Техникуме.

2.4.Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Техникума.

2.5.Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов.

2.6.Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1.Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2.В состав Комиссии входят:

- ✓ директор техникума;
- ✓ заместители директора;
- ✓ юристконсул;
- ✓ председатель Совета Техникума;
- ✓ преподаватели и работники Техникума.

3.3.Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждённым директором Техникума.

3.4.Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

3.5.Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6.Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.7.Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9.По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться члены администрации, руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.13. Секретарь Комиссии:

- ✓ организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- ✓ информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений колледжа по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического Совета колледжа по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией колледжа документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Техникума.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в Ставропольском крае и в стране.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Техникуме.

4.8. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Техникума, в том числе руководителей структурных подразделений.

4.9. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.10. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является директором Техникума.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений колледжа, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Информировует Педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти.

- 5.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 5.7. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.8. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.9. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии:

- ✓ вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- ✓ вносят предложения по формированию плана работы;
- ✓ в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- ✓ для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;
- ✓ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- ✓ участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- ✓ со структурными подразделениями Техникума по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- ✓ с Педагогическим советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;
- ✓ с администрацией Техникума по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- ✓ со структурными подразделениями, работниками (сотрудниками) и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Техникуме;

- ✓ с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.