

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Г(О)Б ПОУ  
«Задонский политехнический  
техникум»

В.В. Дорохин

Приказ от «08» 08 2014г. № 288

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом объединении  
классных руководителей

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического Совета техникума  
протокол № 6  
от «4» июня 2014г.

Введен в действие:  
«1» сентября 2014г.

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением системы управления воспитательным процессом, координирующим научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

Законом об образовании Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией и законами Российской Федерации;

Инструкциями, приказами, распоряжениями Федерального агентства по образованию и Управления образования и науки по Липецкой области;

Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора;

Настоящим Положением.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития техникума, определяемыми уставом Задонского политехнического техникума.

1.4. Состав методического объединения утверждается директором техникума.

1.5. Возглавляет методическое объединение зам.директора по воспитательной работе или опытный классный руководитель.

## **2. Задачи методического объединения классных руководителей.**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах.

2.5. Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

## **3. Основные направления деятельности.**

3.1. Организация повышения профессионального уровня классных руководителей; стимулирование их инициативы и творчества, активизация их деятельности в исследовательской, поисковой работе по воспитанию студентов.

3.2. Организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.3. Выработка и корректировка принципов воспитания и социализации студентов.

3.4. Организация планирования и анализа жизнедеятельности групп.

3.5. Координация воспитательной деятельности групп и организация их взаимодействия в учебно-воспитательном процессе.

3.6. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в группах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.

3.7. Обсуждение социально-педагогических программ классных руководителей и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.8. Подготовка методических рекомендаций в помощь классному руководителю, организация их освоения.

3.9. Организация обучения начинающих классных руководителей.

3.10. Обсуждение путей реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

3.11. Организация творческих отчетов классных руководителей, конкурсов, методических выставок материалов по воспитательной работе.

#### **4. Организация работы методического объединения классных руководителей.**

4.1. Методическое объединение классных руководителей работает по плану, утвержденному директором на учебный год.

4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже 5-6 раз в год.

4.3. Решения по обсуждаемым вопросам на заседаниях методического объединения принимаются простым большинством голосов.

#### **5. Документация методического объединения классных руководителей:**

- список членов МО;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

#### **6. Изменения и дополнения.**

6.1. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения не противоречащие действующему законодательству.