

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Г(О)Б ПОУ  
«Задонский политехнический техникум»  
В.В. Дорохин

Приказ от « 08 » 2014 г. № 282

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В**

**Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»**

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического Совета  
Г(О)Б ПОУ  
«Задонский политехнический техникум»

Протокол от « 4 » июля 2014г. № 6

Секретарь Маслова И.И.

Задонск, 2014г.

Задонск, 2014г.

## **1 Общие положения**

1.1 Положение Об организации охраны труда и обеспечению пожарной безопасности (далее – Положение) Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» (далее – техникум) вводится с целью повышения безопасности и охраны труда работников и студентов техникума, а также в целях реализации трудового законодательства Российской Федерации.

1.2 Положение разработано на основании «Рекомендаций по организации работы служб охраны труда в организации», утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14.

1.3 Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями техникума, комиссией по охране труда.

1.4 Работники службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативно- правовыми актами об охране труда Российской Федерации, коллективным договором, приказами и распоряжениями по техникуму.

## **2. Основные задачи и функции службы охраны труда**

2.1 Основными задачами службы охраны труда являются:

1) организация работы по обеспечению выполнения работниками и студентами требований охраны труда;

2) контроль за соблюдением работниками и студентами законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда, коллективного договора, инструкций и других, локальных нормативно-правовых документов техникума;

3) организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и заболеваний, а также работы по улучшению условий труда;

4) информирование и консультирование работников и студентов техникума по вопросам охраны труда;

5) изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;

6) организация работы по противопожарной безопасности;

7) создание методического уголка и видеотеки по охране труда и противопожарной безопасности;

2.2. Для выполнения поставленных задач на службу охраны труда возлагаются следующие функции:

1) проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием ответственных лиц по охране труда, членов Совета техникума проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств на соответствие требованиям охраны труда;

2) разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда;

3) оказание подразделениям организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

4) участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

5) организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73;

6) оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда;

7) составление отчетности по охране и условиям труда по формам;

8) проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также студентами, уходящими на производственную практику, отправляющимися в поездку и др.;

9) составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда и оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

10) обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

11) организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях;

12) организация совещаний по охране труда;

13) ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей видео- и кинофильмов, стенных газет и т.д.;

14) доведение до сведения работников и студентов действующих законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда;

15) рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору (его заместителям, руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;

2.3 Служба охраны труда осуществляет контроль за:

1) соблюдением работниками требований законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда;

2) обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

3) выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающегося вопросов охраны труда, а также выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

4) наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

5) санитарно-гигиеническим состоянием аудиторий, лабораторий, производственных и вспомогательных помещений;

6) организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

10) правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

11) использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

### **3 Организация работы службы охраны труда**

3.1. Ответственность за охрану труда и противопожарную безопасность в техникуме несет директор техникума, поэтому он осуществляет контроль за организацией работы службы охраны труда.

3.2. Вопросами охраны труда занимается инженер по охране труда

3.3. Инженер по охране труда и ТБ организует свою работу согласно должностным обязанностям.

3.4. В техникуме создана комиссия по охране труда, которая назначается приказом директора. Задачи и функции комиссии определены разделом 4 настоящего Положения.

3.5. Ответственные лица за охрану труда по подразделениям назначаются приказом директора.

#### **4 Задачи и функции комиссии по охране труда**

4.1. На комиссию по охране труда возлагаются следующие основные задачи:

- 1) разработка на основе предложений программы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и снижению заболеваемости;
- 2) рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора;
- 3) анализ существующего состояния условий и охраны труда в техникуме и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

4.2. Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

1) рассмотрение предложений администрации, а также отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе учебной и трудовой деятельности.

2) рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах подразделений и ученических мест, участие в проведении обследований по обращениям работников и студентов, выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3) содействие администрации во внедрении более совершенных и современных методов и способов охраны труда с целью создания здоровых и безопасных условий труда;

4) изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников и студентов специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения;

5) оказание содействия руководству в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников и студентов по безопасности труда.

6) участие в работе по пропаганде охраны труда в техникуме, повышению ответственности работников и студентов за соблюдением правил и требований по охране труда.

4.3. Все члены комиссии по охране труда проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке, в имеющих государственную аккредитацию учебных центрах.

#### **5 Порядок проведения инструктажей и обучение работников знаниям по охране труда**

5.1. Для каждого подразделения разработаны, согласованы с Советом техникума и утверждены директором инструкции по охране труда.

5.2. В начале каждого учебного года перечень необходимых инструкций для соответствующего подразделения пересматривается.

5.3. Инструкции разрабатывают руководители подразделений под руководством инженера по охране труда, согласовывают с Советом техникума, утверждаются приказом директора.

5.4. Инженер по охране труда своевременно проводит вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности с работниками и студентами техникума.

5.5. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- 1) вводный;
- 2) первичный на рабочем месте;
- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) целевой;

б) по 1 группе электробезопасности неэлектротехнического персонала.

#### 5.6. Вводный инструктаж:

5.6.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками

5.6.2. Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда.

5.6.3. Вводный инструктаж проводят с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда;

5.6.4. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

#### 5.7. Первичный инструктаж на рабочем месте.

5.7.1. Первичный инструктаж проводится для всех лиц, принятых на работу в техникум, перед первым допуском к работе (в т.ч. обучающиеся, прибывшие на практику).

5.7.2. Первичный инструктаж проводится с целью изучения конкретных требований и правил обеспечения безопасности при работе на конкретном рабочем месте, при выполнении конкретного технологического процесса.

5.7.3. Все работники после первичного инструктажа на рабочем месте, в зависимости от характера работы и квалификации, проходят стажировку в течение 2-14 смен под руководством лица, назначенного приказом директора техникума.

5.7.4. рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки знаний и приобретённых навыков безопасных способов работы.

#### 5.8. Повторный инструктаж

5.8.1. Повторный инструктаж проводится с работниками техникума не реже 1 раза в 6 месяцев, а для работников, выполняющих работу повышенной опасности – 1 раз в квартал.

5.8.2. Повторный инструктаж проходят работники техникума с целью восстановления в памяти правил охраны труда, а также разбора имеющих место нарушений требований безопасности.

5.8.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводят ответственные за охрану труда в структурных подразделениях.

#### 5.9. Внеплановый инструктаж:

5.9.1. Внеплановый инструктаж проводят:

1) при введении в действие новых стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

3) при перерывах в работе, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, более чем на 30 календарных дней, а для остальных – 60 календарных дней.

5.9.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.9.3. Внеплановый инструктаж проводят ответственные за охрану труда.

#### 5.10. Целевой инструктаж:

5.10.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне техникума и т.п.); экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий со студентами (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

5.10.2. Целевой инструктаж проводят ответственные за охрану труда в подразделениях.

5.11. Инструктаж по 1 группе электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

5.10.1 В разработана и утверждена инструкция по проведению инструктажа неэлектротехническому персоналу, которому присваивается 1 группа электробезопасности.

5.11.2. Инструктаж по 1 группе электробезопасности неэлектротехническому персоналу проводится с работниками, перечень профессий которых определен списком. Перечень профессий работников по списку согласован с Советом техникума и утвержден директором.

5.11.3. Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, присваивается 1 группа по электробезопасности с оформлением в журнале установленной формы.

5.11.4. Присвоение 1 группы по электробезопасности проводится после проведения

5.12. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

5.13. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

5.14. Лицо, проводившее инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте о проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и допуске к работе работника. В журнале расписываются инструктируемый и инструктирующий.

## **6. Меры по обеспечению безопасности и охраны труда студентов техникума.**

6.1. В процессе учебной деятельности для студентов должны быть созданы безопасные условия труда и обеспечение сохранности здоровья. С этой целью предусмотрено ряд мероприятий, выполнение которых являются обязательными как для всего персонала техникума так и для самих студентов.

6.1.1 На первом классном часе классный руководитель проводит со студентам инструктаж:

- по правилам поведения в техникуме;
- по схеме эвакуации.

Проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал хранится у классного руководителя.

6.2. Инструктаж по охране труда проводится со студентами в следующих случаях:

- со студентами, уходящими на производственную практику: по профилю специальности, технологическую, стажировку, преддипломную;
- перед началом практических работ в учебных мастерских;
- на первом занятии при выполнении лабораторных работ;
- на первом занятии в компьютерных классах;
- при проведении занятий в спортивном зале, спортивных секциях, а также перед началом соревнований различного уровня;
- при организации культурно-массовых мероприятий;
- перед началом экскурсий, походов, туристических поездок;
- при привлечении студентов к хозяйственным работам (уборка помещений, территорий, мытью окон и т.д.)

6.3. Инструктаж проводит лицо ответственное за охрану труда в данной ситуации (преподаватель, мастер производственного обучения, зам. директора по ВР, зам. директора по АХР, ответственное лицо за охрану труда, назначенное по приказу и др.)

6.4. При проведении инструктажа лицо, проводящее инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журналы хранятся у ответственного лица за охрану труда в подразделении.

6.5 Вопросы безопасности труда студенты изучают по дисциплине «Охрана труда» в соответствии с утвержденной программой. В программу курса «Охрана труда» на первом

занятии включена проверка знаний по охране труда, противопожарной безопасности и планов эвакуации.

**7. Внесение изменений и дополнений.**

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения не противоречащие действующему законодательству.

Инженер по ОТ и ТБ

---