



УТВЕРЖДАЮ

Директор Г(О)Б ПОУ

«Задонский политехнический техникум»

В.В. Дорохин

Принято « 08 » 08 2014 г. № 282

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ОПОП)

Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического Совета

Г(О)Б ПОУ

«Задонский политехнический техникум»

Протокол от « 4 » июля 2014 г. № 5

Секретарь *М.И. Мухоморова*

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ (ОПОП): учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики (далее - Положение) определяет основные требования к содержанию, оформлению, утверждению, процедуре разработки, внесения дополнений и изменений, а также экспертизы основных элементов ОПОП в Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Законодательная база настоящего Положения:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014г. №31);

- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;

- Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. № 673;

- Устав техникума;

- Другие нормативные правовые документы Министерства образования и науки Российской Федерации, других государственных органов управления образованием, техникума

2. Требования к разработке основной профессиональной образовательной программы

2.1. Основная образовательная программа призвана обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. ОПОП СПО регламентирует цель, задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности (профессии) и включает в себя:

- учебный план;

- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных курсов, предметов, учебных дисциплин (далее УД) и профессиональных модулей (далее ПМ);

- программы учебной, производственной и преддипломной практики;

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- программу государственной (итоговой) аттестации выпускников;

- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- другие необходимые методические материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.3. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе примерной основной профессиональной образовательной программы, с учетом потребностей регионального рынка труда.

2.4. Перед началом разработки ОПОП техникум определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.5. К разрабатываемой ОПОП обязательно привлекаются заинтересованные работодатели.

2.6. ОПОП разрабатывается и формируется цикловой методической комиссией (далее ЦМК), рассматривается на методическом совете техникума и утверждается на педагогическом совете.

2.7. ОПОП предоставляется на экспертизу в региональную методическую службу (ЛИРО).

2.8. При формировании ОПОП техникум:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно ФГОС;

- ежегодно обновляет ОПОП (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития области, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС;

- четко формулирует в учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- формирует социокультурную среду, создаёт условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.7. Основная профессиональная образовательная программа техникума обеспечивается учебно - методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

2.8. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

3. Требования к разработке и по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

3.1. Учебный план ОПОП техникума (далее - учебный план) регламентирует порядок реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования.

3.2. Учебный план является частью ОПОП.

3.3. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП

СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;

- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

3.4. При формировании учебного плана следует учитывать следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

- экзамены проводятся по русскому языку, математике и профильной дисциплине. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильным дисциплинам – в устной форме, кроме того, по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов (в том числе по русскому языку и литературе) в избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно – исследовательской, социальной, иной) – в форме защиты индивидуального проекта.

Индивидуальный проект выполняется в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом. При этом количество учебных занятий не должно превышать 37 часов в неделю, 1 час из которых предназначен для работы над индивидуальным проектом.

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов в год.

3.5. При получении обучающимися среднего (полного) общего образования в состав учебного плана входит общеобразовательный цикл. ФГОС среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.6. При формировании учебного плана образовательного учреждения следует распределять весь объем времени, отведенного на реализацию ОПОП, включая инвариантную и вариативную части.

3.7. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов -10.

При необходимости аттестации по всем реализуемым дисциплинам возможно проведение комплексных зачетов по родственным дисциплинам.

3.8. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

4. Структура учебного плана

4.1. Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

4.2. Требования к оформлению учебного плана.

4.2.1. В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование профессии / специальности;
- вид программ (базовой подготовки, углубленной подготовки) - только для СПО;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

4.2.2. Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям, на учебную и производственную практику,

промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

4.2.3. Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, о практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, в т.ч. общее количество аудиторной нагрузки и время, отведенное на проведение аудиторных занятий, в том числе - лекций, семинаров, уроков и т.п., лабораторных и практических занятий, курсовых работ (для СПО), сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной (итоговой) аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

4.2.4. Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по специальности СПО заполняется на основе данных соответствующего ФГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

4.2.5. Пояснительная записка должна содержать сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования;
- формировании вариативной части ОПОП;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной (итоговой) аттестации.

В учебном плане техникума могут отражаться в пояснительной записке иные существенные характеристики учебного процесса.

5. Требования к разработке, содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик

5.1. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), практики является обязательной частью ОПОП СПО.

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), практики разрабатывается преподавателем или группой преподавателей ведущих дисциплину (модуль), практику, как правило, на основе примерной программы и учебного плана. В случае отсутствия примерной программы допускается возможность разработки рабочей программы на основе требований ФГОС СПО к результатам освоения данной учебной дисциплины (модуля), практики. Такая программа является авторской. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения организации- разработчика.

5.3. Проект рабочей программы рассматривается на заседании ЦМК и одобряется путем голосования (простым большинством голосов), о чем делается соответствующая запись в протоколе.

5.4. Одобренная ЦМК рабочая программа представляется на согласование заместителя директора по учебной работе.

5.5. Не позднее, чем за месяц до начала изучения дисциплины. Пакет программ по специальности (профессии) предоставляется:

- на содержательную экспертизу заинтересованному работодателю;
- на техническую экспертизу экспертному совету ЛИРО.

5.6. Контрольный экземпляр рабочей программы (на бумажном и электронном носителе), одобренный и утвержденный в установленном порядке, хранится в методическом кабинете техникума.

5.7. Техникум ежегодно обновляет содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных, технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, (п. 19 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)).

5.8. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала учебного

года.

5.9. Программы дисциплин, модулей, практик, исключенные из учебного плана, хранятся в архиве техникума.

5.10. Рабочая программа дисциплины оформляется в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко.

5.11. Рабочая программа профессионального модуля оформляется в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ И.М. Реморенко .

6. Изменения и дополнения.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения не противоречащие действующему законодательству.