

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИНЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»

УТВЕРЖАЮ
Директор Г(О)Б ПОУ
«Задонский политехнический техникум» _____ В.В. Дорохин
Приказ от «05» 03 2014 г. № 082



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»

ПРИНЯТО
На заседании педагогического Совета
Г(О)Б ПОУ
«Задонский политехнический техникум»

Протокол от «2» марта 2014г. № 6

Секретарь Ильина И.В.

1. Общие положения

1.1 Положение о текущей и промежуточной аттестация (далее – Положение) регламентирует организацию текущей и промежуточной аттестации студентов Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, Уставом техникума, Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях СПО, Рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, Рекомендаций по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях СПО.

1.3. В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплинам учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдаётся диплом с отличием.

1.4. Организация образовательного процесса техникума регламентируется рабочими учебными планами по специальностям.

1.5. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений

и обязательно для обучающихся и преподавателей.

1.6. Настоящее Положение решает следующие задачи:

- установление единых требований к выставлению текущих и итоговых оценок
- формирование мотивации учения;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций по дисциплинам, профессиональным модулям, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС);
- контроль над выполнением учебных программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей;
- повышение качества образования;
- формирование самооценки обучающихся и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной, образовательной траектории;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений обучающихся.

1.7. В соответствии с требованиями к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2. Используемые понятия.

2.1. *Текущий контроль* - предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и профессиональным модулям. Текущий контроль проводится регулярно, текущие оценки выставляются преподавателем на каждом уроке.

2.2. *Промежуточная аттестация* - обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося в соответствии с ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам, междисциплинарным курсам и модулю в целом;
- сформированности компетенций, умений и навыков по применению полученных теоретических знаний при решении практических задач;

2.3. *Дифференцированный зачёт.*

- Дифференцированный зачёт проводится по дисциплинам, по которым не предусматриваются экзамены.
- Преподаватель самостоятельно разрабатывает условия, процедуру подготовки и проведения дифференцированного зачёта.
- При проведении зачёта уровень подготовки студента оценивается по 5-и балльной системе.

2.4. *Зачёт.*

- Зачёт по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:
- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к студенту предъявляются на уровне представлений и знаний. Зачёт и дифференцированный зачёт проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины.

2.5. *Контрольная работа.*

Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, предусматривается по тем дисциплинам, которые предполагают решение практических задач.

3. Система оценивания

3.1 Шкала оценок:

«5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

5 (отлично) - обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине, компетенциями в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

4 (хорошо) - обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

3 (удовлетворительно) - обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

2 (неудовлетворительно) - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

4. Текущая аттестация студентов

4.1. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся.

4.2. Текущий контроль знаний в техникуме предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам по балльной системе. Контроль знаний может быть устным или письменным.

4.3. Текущая аттестация, контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в течение семестра. С этой целью преподаватель создает фонд оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Фонды оценочных средств обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Материалы, получившие одобрение предметной цикловой комиссией, подписанные председателем цикловой комиссии и преподавателем, сдаются на согласование заместителю директора по учебной работе.

4.4. Текущая аттестация предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу по каждой дисциплине, профессиональному модулю и выставление текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

4.5. Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени по

уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебной

работе, по согласованию с преподавателем и заведующим отделением.

4.6. Формами текущей аттестации являются:

- письменные работы,
- самостоятельные работы,
- лабораторные и практические работы,

- индивидуальные работы (проекты),
- групповые работы,
- семинарские занятия,
- коллоквиумы,
- контрольные работы,
- конференции,
- решение ситуационных задач,
- тесты,
- лабораторно-практические работы.

4.7. В качестве текущей аттестации также может оцениваться выполнение обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в предметных кружках, работа с информационными источниками и другое.

4.8. С целью определения соответствия уровня и качества обучения студентов требованиям соответствующим распоряжением по техникуму в учебных группах проводятся срезовые контрольные работы по дисциплинам или комплексные срезовые работы по ряду дисциплин. Такие работы называются «директорскими» и могут использоваться для определения уровня остаточных знаний студентов при проведении экспертизы специальностей. Проведение срезовых контрольных работ организуется под руководством заместителя директора по учебной работе совместно со старшим методистом и председателями предметных цикловых комиссий.

4.9. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются ведущими преподавателями, обсуждаются на заседании предметных цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.10. Время проведения обязательной и срезовой контрольной работы не должно превышать академического часа (45 минут), за исключением работ по литературе.

4.11. Результаты обязательных и срезовых контрольных работ анализируются преподавателем на последующих учебных занятиях в группе и на заседании предметной цикловой комиссии.

4.12. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем (не более одной недели) предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

4.13. Обязательные и «директорские» контрольные работы хранятся в течение учебного года в предметных цикловых комиссиях. Результаты их выполнения могут рассматриваться на смотре – конкурсе методических комиссий по итогам учебного года.

4.14. Оценки за обязательную и срезовую контрольные работы выставляются в журнале колонкой с пометкой внизу «к.р. №. __» или «срез.к.р.». После оценок за обязательную контрольную работу выделяется графа для исправления неудовлетворительных или повышения полученных оценок.

4.15. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Преподаватель организует их отработку во время консультаций и дополнительных занятий.

5. Ежемесячная аттестация студентов.

Для оперативного управления учебной деятельностью студента вводится ежемесячная

аттестация студентов по дисциплинам.

- 5.1. Контроль проводится ежемесячно, за исключением времени прохождения производственной практики и промежуточной аттестации студентов.
- 5.2. По окончании месяца обучающемуся выставляется оценка за месяц.
- 5.3. Ежемесячная аттестация студентов проводится с целью накопления результатов учебной деятельности студентов за определённый период времени по всем дисциплинам, их анализа и при необходимости выработки и принятия соответствующих мер.
- 5.4. Ежемесячная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний студентов, которых на момент аттестации должно быть не менее 2-х при проведении не менее 8 занятий. При меньшем количестве проведённых занятий допускается вместо оценки

выставление «н/а» (не аттестован).

- 5.5. Результаты ежемесячной аттестации выставляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельной колонкой в срок не позднее второго дня следующего месяца.
- 5.6. Председатель предметной цикловой комиссии организует обсуждение итогов по дисциплинам и предлагает мероприятия по индивидуальной работе со студентами.
- 5.7. Классные руководители учебных групп оформляют сводные ведомости результатов ежемесячной аттестации и посещаемости студентов и сдают их не позднее 5-го дня месяца заведующему отделением и использует в своей дальнейшей работе.
- 5.8. Зав. отделением анализирует итоги аттестации студентов, обобщает результаты в целом по отделению.

6. Промежуточная аттестация

- 6.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр.
- 6.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:
 - соответствия уровня и качества подготовки студента;
 - полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
 - умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
 - формирования умений работать самостоятельно с учебной литературой.
- 6.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:
 - экзамен по отдельной дисциплине (проводится за семестр или 2 семестра);
 - квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
 - зачет; дифференцированный зачет (проводится по графику);
 - курсовая работа, (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом.
- 6.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.
- 6.5. Не аттестуются студенты, пропустившие 50% и более занятий и не отработавшие основные пропущенные темы, а также не выполнившие лабораторные работы и практические занятия в полном объёме.
- 6.6. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов, 10 зачетов.

7. Планирование промежуточной аттестации

- 7.1. В рабочем учебном плане по каждой дисциплине и курсу установлено количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации.
- 7.2. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям техникум руководствуется следующим:
 - значимостью дисциплины, МДК профессионального модуля в подготовке специалиста;
 - завершенностью изучения учебной дисциплины, профессионального модуля;
 - завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК профессионального модуля.

В случае изучения дисциплины, МДК профессионального модуля в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК профессионального модуля в каждом из семестров.

7.3. Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

7.4. Зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК профессиональному модулю, как форма промежуточной аттестации, предусматривается по дисциплинам, междисциплинарному курсу,

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. (Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний).

8. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу

8.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии и согласовывается с заместителем директора по учебной работе. Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

8.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости словом «зачет».

8.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8.4. На основании оценок о сдаче зачетов, дифференцированных зачетов, определенных рабочими учебными планами, издается приказ о допуске студентов к экзаменационной сессии.

9. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МДК, профессиональному модулю

9.1. Подготовка к экзамену по дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

9.2. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

9.3. К экзамену по дисциплине, МДК, квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине, МДК, профессиональному модулю и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам семестра.

9.4. Вопрос о допуске к экзаменам решается на педагогическом совете.

9.5. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

9.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. В комплексный экзамен по профессиональному модулю должно входить не менее 70% материала основной профессиональной образовательной программы по модулю. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических и практических знаний. Для проведения комплексного экзамена по профессиональному

модулю разрабатывается контрольно - оценочный материал, который предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля, профессиональных и общих компетенций.

9.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, профессионального модуля, обсуждается на цикловой методической (предметной) комиссии (далее ЦМК), согласовывается с заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели (месяц) до начала промежуточной аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

9.8. По комплексному экзамену билеты составляются председателем ЦМК. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше на 3 - 5 числа обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество комплектов билетов.

9.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и

практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

9.10. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы в зависимости от специфики дисциплины и практическое задание.

9.11. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается ОУ в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся. Формой проведения экзамена может быть тестирование.

10. Основные условия подготовки к экзамену:

- определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- проведение консультаций по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации;
- подготовка документов (экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость).

11. Проведение экзамена по дисциплине, МДК, профессиональному модулю

11.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

11.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК профессионального модуля в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по МДК в экзаменуемой группе с приглашением работодателей.

11.3. На проведение устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом ОУ одновременно со всеми обучающимися группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более 4 часов на группу по литературе, по математике и специальным предметам и модулям; можно по необходимости использовать меньшее количество времени на экзамен.

11.4. Экзамены по дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями

соответствующей предметной комиссии.

11.5. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

11.6. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более

6 обучающихся.

11.7. После ответа на вопросы экзаменационного билета, студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

11.8. Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

11.9. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается пометка в экзаменационной ведомости «не явился»; в случае неявки обучающегося по уважительной причине студенту назначается другой срок сдачи экзамена. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения директора передача с целью повышения оценки 1 - дисциплины, 1- профессионального модуля. Передача и повторная сдача экзамена осуществляется на основании личного заявления обучающегося, разрешения директора (заместителя директора по учебной работе) ОУ и направления, выданного учебной частью.

11.10. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК, профессиональному модулю;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной)

11.11. Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК, профессиональному модулю за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК, профессиональному модулю и вносится в приложение к диплому.

12. Документация к экзамену

- экзаменационные билеты,
 - наглядные пособия, материалы справочного характера,
- нормативные документы, образцы, муляжи, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационная ведомость, зачетная книжка студента.

13. Изменения и дополнения.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения не противоречащие действующему законодательству.

