

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Г(О)Б ПОУ
«Задонский политехнический техникум»
Г(О)Б ПОУ
«Задонский политехнический техникум»
Приказ от «08» 08 2014 г. № 282
В.В. Дорохин



ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ

Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»

ПРИНЯТО
На заседании педагогического Совета
Г(О)Б ПОУ
«Задонский политехнический техникум»

Протокол от «8» августа 2014г. № 6

Секретарь М.И. Мещеряков

1. Общие положения

1.1. Положение о Календарно – тематическом планировании (далее – Положение) определяет требования к содержанию и оформлению календарно – тематического плана (далее – КТП) по учебной дисциплине в Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом техникума и иными локальными актами техникума.

1.3. КТП преподавателя является обязательным документом, способствующим рациональной организации образовательного процесса по дисциплине, регулирующим деятельность преподавателя по реализации содержания дисциплины.

1.4. Под КТП в настоящем Положении понимается документ, отражающий последовательное тематическое планирование преподавателем выполнения учебной программы в строгой последовательности, а также дающий возможность систематически контролировать ход выполнения программы учебной дисциплины. Главное назначение КТП - обеспечение гарантии в получении студентами обязательного минимума образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – «ФГОС СПО»).

1.5. При внесении изменений в рабочую программу по дисциплине или профессиональному модулю составляется новый КТП.

1.6. КТП оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

1.7. КТП разрабатывается на основе учебной программы на весь период изучения предмета с разбивкой учебного материала по учебным семестрам и учебный год. Ежегодно рассматривается и утверждается председателем цикловой методической комиссии (Далее – ЦМК) с учетом дополнений и новых проблем, которые решаются в той области науки или сферы деятельности, с которыми связан данный учебный предмет.

2. Структура календарно-тематического плана и требования к его оформлению

2.1. КТП разрабатывается преподавателем на отдельные группы в соответствии с учетом учебных часов, определенных учебным планом по отдельным специальностям, рабочей программой по дисциплине (профессиональному модулю) и требованиями ФГОС СПО.

2.2. КТП представляется на бумажном носителе в печатной форме в двух экземплярах: рабочий экземпляр – для преподавателя, контрольный экземпляр – заместителю директора по учебной работе.

2.3. При планировании преподаватель учитывает соотношение между учебным временем по семестрам в соответствии с учебным планом по специальности и распределением учебного времени, отведенного на изучение отдельных разделов, тем, указанного в рабочей программе по дисциплине (профессиональному модулю).

2.4. При совпадении количества учебных часов, теоретических и лабораторно-практических занятий, часов самостоятельной работы изучаемой дисциплины на разных специальностях, преподавателем может быть составлен один КТП. В противном случае по каждой специальности составляется индивидуальный экземпляр КТП.

2.5. При внесении изменений в тематический план рабочей программы КТП обновляется (в двух экземплярах).

2.6. КТП учебной дисциплины составляется по установленной форме и должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);

- перечень литературы и информационных ресурсов обеспечения дисциплины (приложение 4). Перечень литературы содержит список литературы, необходимой студенту для самостоятельной работы и выполнения домашних заданий. Следует выделить перечень источников, обязательных в изучении дисциплины (основная литература) и дополнительных – для более углубленного изучения предмета. Список литературы приводится в строгой

нумерации и алфавитном порядке. Приводятся информационные источники обеспечения дисциплин (сайты интернета).

- информацию по сокращённым темам (приложение 3);
- таблицу календарно-тематического плана (приложение 2).

2.7. При составлении КТП следует учитывать следующие рекомендации:

- практическое занятие, лабораторная работа или урок курсового проектирования не могут быть последними в учебном семестре;

- уроки практического обучения, лабораторные работы и уроки курсового проектирования записываются последовательно в соответствии с разделами тематического плана рабочей программы по дисциплине; нумерация занятий – сквозная по всему КТП.

В случае, если учебным планом предусмотрено нечетное количество часов, календарно-тематический план составляется с увеличением на 1 ч, например: *учебный план-69 ч, в КТП — 35 уроков по 2 ч, то есть 70 ч.*

2.8. При установлении вида занятия «урок» обязательно следует учитывать его планируемый тип (например, урок закрепления изученного материала, урок-зачет, комбинированный урок), что в обязательном порядке следует отразить в плане учебного занятия.

2.9. В качестве технических средств обучения на занятиях можно использовать:

- мульти-, медиа- материал и презентации;
- кино- и видеофильмы;
- деталировки механизмов, узлов и устройств;
- действующие образцы технических устройств, установок и промышленного оборудования;
- макеты, лабораторные стенды, имитаторы габаритных технических устройств, установок и промышленного оборудования;
- контрольно-измерительное оборудование.

Данная графа может корректироваться при подготовке преподавателя к занятиям и в результате совершенствования материально-технической базы кабинета по дисциплине.

2.10. «Задания для самостоятельной работы студентов» - перечисляются первоисточники, необходимые для его выполнения с указанием параграфа, главы, страниц, например: *[2] Гл. 3, § 16, стр. 97—102.*

Указываются обязательные для выполнения задания (домашние контрольные работы, расчеты, оформление курсовых работ, отчеты по практическим и лабораторным работам и т.д.). Загруженность студента самостоятельной работой должна соответствовать объему часов, отведенных в плане.

2.10. Технически поля таблицы КТП могут размещаться на двух листах формата А4 с книжной ориентацией страницы или на одном формата А4 с альбомной ориентацией страницы (в этом случае не возникает проблем с расхождением строк).

2.11. При оформлении титульного листа КТП для заполнения таблицы следует использовать шрифты Times New Roman, 12 пт.

2.12. Преподаватель лично подписывает КТП, указывая дату его составления.

3. Порядок утверждения и хранения календарно – тематического плана.

3.1. Процедура утверждения КТП предполагает следующие этапы:

- 3.1.1. Рассмотрение КТП на заседании ЦМК;
- 3.1.2. Согласование со заведующим методическим кабинетом;
- 3.1.3. Утверждение КТП зам. директора по учебной работе.

3.2. Утверждение КТП зам. директора по УР осуществляется до 15 сентября (дисциплины I семестра) и до 30 декабря (дисциплины II семестра) текущего учебного года.

3.3. Утверждение КТП осуществляется только при наличии утвержденной рабочей программы по преподаваемой учебной дисциплине.

3.4. Качество содержания КТП является критерием профессионализма преподавателя.

3.5. Хранение календарно-тематического планирования:

3.5.1. Контрольный экземпляр КТП по дисциплине находится у заместителя директора по учебной работе, может быть предоставлен для работы в методическом кабинете, председателям ЦМК, и директору.

3.5.2. Рабочий экземпляр КТП по дисциплине находится у преподавателя, ведущего дисциплину, и должен быть в наличии на каждое урочное занятие.

3.5.3. Содержание и запись темы урока в журнале должны быть внесены в полном соответствии с записью тематики урока в КТП.

3.6. Ответственность за содержание, качество и своевременное предоставление КТП на утверждение несет преподаватель.

3.7. За несоблюдение сроков утверждения КТП на преподавателя может быть наложено дисциплинарное взыскание.

3.8. Контроль за разработкой и выполнением КТП осуществляется председателем ЦМК. Утверждает и осуществляет контроль за наличием КТП - заведующие отделениями.

3.9. Отсутствие КТП может быть основанием для отстранения преподавателя от занятий и наложения дисциплинарного взыскания.

4. Внесение изменений и дополнений.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения не противоречащие действующему законодательству.

