



УТВЕРЖДАЮ
Директор Г(О)Б ПОУ
«Задонский политехнический техникум»
_____ В.В. Дорохин
Приказ от «21» 04 2017 г. № 303

ПОЛОЖЕНИЕ
О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ (ЛАБОРАТОРИЙ)
Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум»

ПРИНЯТО
На заседании педагогического Совета
Г(О)Б ПОУ
«Задонский политехнический техникум»

Протокол от «14» 04 20 17 г. № 5

Секретарь Мельникова И.И.



1. Общие положения

1.1. Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий (далее Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации № 273-ФЗ (ст. 30) от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальностям.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса, форму и сроки его проведения, требования к учебным кабинетам и лабораториям, общие критерии их оценивания.

1.3. Информация о проведении смотра-конкурса и его итогах размещается на официальном сайте Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум» (далее - техникум) на главной странице по адресу: <http://zapt48.ru>

2. Цели и порядок организации смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов и лабораторий техникума проводится с целью:

- ✓ проверки соответствия кабинетов (лабораторий) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- ✓ укрепления и развития учебно-материальной базы (пополнения кабинетов и лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- ✓ повышения эффективности работы кабинетов (лабораторий);
- ✓ выявления лучших кабинетов (лабораторий);
- ✓ изучения и обобщения опыта работы лучших кабинетов (лабораторий), распространения его среди преподавателей и сотрудников техникума.

2.2. Смотр-конкурс учебных кабинетов и лабораторий проводится в соответствии со сроками и графиком, утвержденными приказом директора техникума.

2.3. Оценку состояния учебных кабинетов и лабораторий, подведение итогов смотра осуществляет комиссия, состав которой утверждается приказом директора техникума.

2.4. По итогам работы комиссии объявляются победители.

2.5. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседаниях методического совета, награждение победителей проводится на заключительном педагогическом совете.

3. Условия смотра-конкурса

3.1. В смотре-конкурсе принимают участие все кабинеты и лаборатории образовательной организации.

3.2. Деятельность учебных кабинетов и лабораторий оценивается в соответствии с критериями, установленными настоящим положением и отражающие общее состояние всей необходимой документации, накопления и использования учебно-методических материалов, организации внеклассной работы, внешнего вида и соблюдения требований по технике безопасности.

4. Подведение итогов смотра-конкурса

4.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов (лабораторий) проводится комиссией путем посещения соответствующего учебного кабинета (лаборатории) и установления



соответствия отчета заведующего учебным кабинетом (лабораторией) реальному положению дел.

4.2. Для оценки работы кабинета (лаборатории) используется оценочный лист, с использованием бальной системы оценки (Приложение 2,3).

4.3. За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета (лаборатории), могут присуждаться поощрительные баллы. За грубое нарушение техники безопасности могут присуждаться штрафные баллы.

4.4. Комиссия смотра-конкурса оценивает состояние учебных кабинетов (лабораторий), выносит решение о победителях смотра-конкурса. Смотровая комиссия отражает в протоколе результаты смотра-конкурса.

4.5. Кабинеты и лаборатории, занявшие призовые места, награждаются дипломами, грамотами, а их заведующие поощряются денежными премиями.

4.6. Итоги смотра-конкурса объявляются приказом директора техникума.

5. Оценочные показатели

5.1. Наличие в кабинете необходимой документации:

- ✓ паспорт кабинета;
- ✓ перечень имеющегося оборудования;
- ✓ инструкция о правилах техники безопасности;
- ✓ перспективный план работы кабинета;
- ✓ график работы кабинета.

5.2. Учебно-методическое обеспечение кабинета.

5.3. Укомплектованность:

- ✓ наглядными средствами обучения (в т.ч. электронными);
- ✓ учебно-методическими комплектами (методической, справочной и учебной литературой, книгами для учителя, учебными программами, хрестоматиями и др.);
- ✓ техническими средствами обучения (компьютером, мультимедиа проектором, интерактивной доской, документ-камерой, выходом в Интернет и др.)

5.4. Наличие в кабинете комплекса современных материалов для диагностики качества обученности по профилю кабинета:

- ✓ дидактических материалов (в т.ч. электронных);
- ✓ контрольно-измерительных материалов (в т.ч. электронных);
- ✓ раздаточных материалов;
- ✓ учебных пособий;
- ✓ других материалов (в т.ч. материалов мониторинга результативности учебной деятельности обучающихся).

5.5. Наличие в кабинете комплекса авторских материалов (для кабинета-лаборатории):

- ✓ сертифицированных программ (учебных, программ факультативных занятий и кружковой работы), соответствующих профилю кабинета;
- ✓ авторских учебно-методических разработок, соответствующих профилю кабинета;
- ✓ педагогических и учебных проектов;
- ✓ публикаций преподавателя;



- ✓ материалов по распространению обобщенного педагогического опыта.
- 5.6. Наличие материалов по внеклассной работе по профилю кабинета, творческих работ обучающихся.
- 5.7. Соответствие оборудования и учебно-методических комплексов, средств обучения профилю кабинета.
- 5.8. Оформление кабинета:
 - 1) Оптимальность организации пространства кабинета:
 - ✓ рабочее место педагога;
 - ✓ рабочие места обучающихся;
 - ✓ размещение учебно-методических материалов, наглядных и технических средств обучения
 - 2) Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стендовая информация включает в себя:
 - ✓ рекомендации по выполнению домашних работ;
 - ✓ познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен) и другое;
 - ✓ рекомендации по подготовке к различным формам учебного процесса.
 - 3) Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета (соблюдение единого стиля в оформлении кабинета, культура оформления рабочего места педагога).
- 5.9. Соблюдение в кабинете:
 - ✓ правил противопожарной безопасности;
 - ✓ правил техники безопасности;
 - ✓ санитарно-гигиенических норм;
 - ✓ световой и воздушный режим;
 - ✓ состояние мебели;
 - ✓ состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).
- 5.10. Критерии оценивания представлены в приложении 1.

6. Изменения и дополнения

- 6.1. В Настоящее положение можно вносить изменения и дополнения.

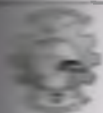


Оценочные параметры для лаборатории

№ лаборатории _____

Зав. лаборатории _____

Параметр	Оценка, (балл)	Корректировочный балл
1	2	3
1. Документация, литература	6	
паспорт лаборатории		
план работы лаборатории, его качество и актуальность, учет выполнения работы		
перечень лабораторных работ и практических работ, их соответствие действующей программе		
опись имущества и оборудования, находящегося в лаборатории		
каталог (учебная, информационная литература и ее состояние)		
наличие информационных стендов, их актуальность		
Итого:		
2. Учебно-методический комплекс	6	
наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления) и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий)		
наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения		
раздаточный дидактический материал		
контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине		
наличие методического уголка		
наличие образцов-отчетов студентов по лабораторным работам и практическим занятиям, по практике, по курсовым работам или проектам		
- устаревшие методические разработки		-0,1
- устаревшие плакаты, наглядные пособия		-0,1
- устаревшие образцы-отчёты		-0,1
-отсутствие образцов-отчётов		-0,2
-отсутствие плакатов, наглядных пособий		-0,2
-отсутствие раздаточного материала		-0,1
-отсутствие методических разработок		-0,3
- поощрительный балл – методические разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати)		+0,5
Итого:		
3. Внеклассная работа	5	
наличие плана внеурочных занятий		
участие обучающихся в выставках технического и художественного творчества		
участие обучающихся во внутритехникумовских, областных и Всероссийских выставках технического и художественного творчества		



1	2	3
наличие призовых мест на областных и Всероссийских олимпиадах		
качество изготовления наглядности и ее эстетическое оформление		
- наличие наглядных пособий, выполненных студентами		+0,2
Итого:		
4. Эстетическое оформление лаборатории	4	
качество стиля оформления лаборатории		
функциональность и рациональность расположения рабочих мест		
организация хранения документов		
наличие постоянных и сменных информационных стендов		
- творческий подход к оформлению кабинета	+0,2	
Итого:		
5. Состояние техники безопасности	3	
наличие уголка по ТБ		
наличие журнала по ТБ		
состояние лаборатории по ТБ		
- отсутствие уголка по ТБ		-0,2
- отсутствие журнала по ТБ		-0,3
- нерегулярное заполнение журнала по ТБ		-0,5
- отсутствие предупреждающих надписей		-0,1
Итого:		
6. Санитарно-гигиенические нормы:	3	
состояние освещенности		
соблюдение чистоты помещения и мебели		
создание условий для хранения рабочих и информационных материалов		
- санитарно-гигиенические условия имеют отклонения		-0,2
Итого:		
7. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест)	6	
обеспечение новейшими измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и пр.		
наличие необходимого количества рабочих мест для проведения лабораторных работ и практических работ		
укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий – инструкционные карты и качество их содержания (чертежи, эскизы, техпроцессы и др.)		
наличие и использование раздаточного материала		
наличие технических средств обучения и эффективность их использования		
наличие паспортов на учебные пособия и лабораторные стенды		
- оборудование используется менее 10 лет		+0,2
- оборудование используется более 10 лет		-0,1
- отсутствуют инструкционные карты		-0,1
Итого:		
ВСЕГО		



Оценочные параметры для учебного кабинета

№ кабинета _____

Зав. кабинетом _____

Параметр	Оценка, (балл)	Корректировочный балл
1. Документация, литература	5	
паспорт кабинета		
план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы		
опись имущества и оборудования, находящегося в кабинете		
каталог (учебная, информационная литература и ее состояние)		
наличие информационных стендов, их актуальность		
Итого:		
2. Учебно-методический комплекс	5	
наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления) и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий)		
наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения		
раздаточный дидактический материал		
контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине		
наличие методического уголка		
<i>- устаревшие методические разработки</i>		-0,1
<i>- устаревшие плакаты, наглядные пособия</i>		-0,1
<i>-отсутствие плакатов, наглядных пособий</i>		-0,2
<i>-отсутствие раздаточного материала</i>		-0,1
<i>-отсутствие методических разработок</i>		-0,3
<i>- поощрительный балл – методические разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати)</i>		+0,5
Итого:		
3. Внеклассная работа	4	
наличие плана внеурочных занятий		
участие обучающихся в выставках технического и художественного творчества		
участие в предметных областных и Всероссийских олимпиадах		
наличие призовых мест в областных и Всероссийских олимпиадах		
<i>- наличие наглядных пособий, выполненных студентами</i>		+0,2
Итого:		
4. Эстетическое оформление кабинета	4	
единство стиля оформления кабинета		
функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов		
организация хранения документов		
1	2	3



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Задонский политехнический техникум»

наличие постоянных и сменных информационных стендов		
<i>творческий подход к оформлению кабинета</i>	+0,2	
Итого:		
5. Состояние техники безопасности	3	
наличие уголка по ТБ		
наличие журнала по ТБ выполнение требований по его заполнению		
состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи)		
<i>- отсутствие уголка по ТБ</i>		-0,2
<i>- отсутствие журнала по ТБ</i>		-0,3
<i>- нерегулярное заполнение журнала по ТБ</i>		-0,5
<i>- отсутствие предупреждающих надписей</i>		-0,1
Итого:		
6. Санитарно-гигиенические нормы:	3	
состояние освещенности		
соблюдение чистоты помещения и мебели		
создание условий для хранения рабочих и информационных материалов		
<i>- санитарно-гигиенические условия имеют отклонения</i>		-0,2
Итого:		
ВСЕГО		

4

Е.А.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Задонский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

«21» 04.2017г.

№ 303

г. Задонск

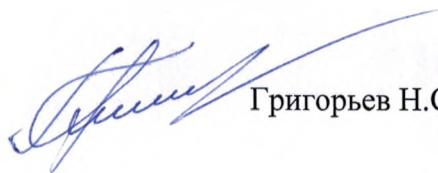
Об утверждении Положения

В соответствии с Законами РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях стимулирования педагогических работников по развитию МТБ учебных кабинетов и лабораторий

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение «Смотре – конкурсе учебных кабинетов (лабораторий)» Г(О)Б ПОУ «Задонский политехнический техникум с 21.04.2017г., согласно приложению.
2. Утвердить следующий состав комиссии:
председатель: Дорохин В.В.
зам. председателя: Григорьев Н.С.
члены комиссии: Позднякова Е.А.
Пашкова И.Э.
Пашков А.И.
Калуженова Н.И.
секретарь: Чернухина В.А.
3. Разместить Положение, указанное в п.1. настоящего приказа на сайте техникума в сети Интернет. Ответственность возложить на инженера- программиста Козлинеева С.В.
4. Контроль за организацией и проведением смотра – конкурса учебных кабинетов (лабораторий) возложить на заместителя директора Позднякову Е.А.

И.о. директора



Григорьев Н.С.

Исполнитель:
Позднякова Е.А.