

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное (областное) бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования «Задонский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Г(О)БОУ СПО
«Задонский политехнический техникум»
_____ В.В. Дорохин

«__» _____ 2013г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования
базовой подготовки

110 809 «Механизация сельского хозяйства»

Квалификация техник

Форма обучения очная /заочная

г. Задонск 2013 г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 110 809 «Механизация сельского хозяйства» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.10.2009г. № 170 (зарегистрирован в Минюсте России от 9 декабря 2009 г. N 15461).

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев,
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

При заочной форме обучения - 3 года 10 месяцев

Разработчики:

Заместитель директора по учебной работе Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» – Позднякова Е.А.

Заместитель директора по учебно – производственной работе – Цельковский В.Н.

Старший методист Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум»

– Калуженова Н.И.

Преподаватель общеобразовательных дисциплин Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» – Галицына Т.Г.

Преподаватель общеобразовательных дисциплин Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» – Аксёнова Т.Н.

Преподаватель общеобразовательных дисциплин Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» – Жихарева И.Н.

Преподаватель общеобразовательных дисциплин Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» – Двойченкова В.Н.

Преподаватель общеобразовательных дисциплин Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» – Акатова Г.С.

Преподаватель общеобразовательных дисциплин Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» – Шахин П.И.

Преподаватель общеобразовательных дисциплин Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» – Болдырева Н.В. (2012г.)

Преподаватель общепрофессиональных и модульных дисциплин – Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» - Пашенцев В.С.

Преподаватель общепрофессиональных и модульных дисциплин – Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» - Лазарев А.Н.

Преподаватель общепрофессиональных и модульных дисциплин – Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» - Мелихов Ю.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план (очное отделение),
 - 3.2. Учебный план (заочное отделение)
 - 3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла
 4. Учебный план (очное отделение).
 5. Учебный план (заочное отделение).
 6. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
 7. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 6.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 6.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников
- Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности: 110809 «Механизация сельского хозяйства» укрупнённой группы 110000 Сельское и рыбное хозяйство

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 110809 «Механизация сельского хозяйства» реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего и среднего общего образования по очной и заочной формам обучения.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 370 от 05.10.2009

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум».

1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности 110809 Механизация сельского хозяйства составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ)
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543.
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по специальности 110809 Механизация сельского хозяйства утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 октября 2009 г. № 370, зарегистрирован в Минюсте России 09.12.09г №15461.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:
ПРИКАЗ от 20 августа 2008 г. № 241 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации

Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования.

- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализуемых программы общего образования.

- Приказ Минобразования РФ от 26.11.2009 г. № 673 «Об утверждении положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО».

- Устав Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум»

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП по специальности 110809 Механизация сельского хозяйства

ОПОП по специальности 110809 Механизация сельского хозяйства имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.3.2 Срок освоения ОПОП СПО по специальности 110809 Механизация сельского хозяйства

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО
на базе среднего (полного) общего образования	Техник-механик	2 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

При осуществлении подготовки специалистов на базе основного общего образования федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличен: на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

1.3.3 Трудоемкость ОПОП по специальности 110809 Механизация сельского хозяйства

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 199 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	119 нед.
Учебная практика	20 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	9 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	34 нед.
Итого	199 нед.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

- организация и выполнение работ по обеспечению функционирования машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- машины, механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-технологическое оборудование сельскохозяйственного назначения;
- автомобили категорий "В" и "С";
- стационарные и передвижные средства технического обслуживания и ремонта;
- технологические процессы подготовки, эксплуатации, технического обслуживания и диагностирования неисправностей машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения;
- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

- Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.
- Эксплуатация сельскохозяйственной техники.
- Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.
- Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)

Широкая профессиональная подготовка позволяет выпускникам по специальности 110809 Механизация сельского хозяйства работать в любых организациях и предприятиях.

Специалисты квалификации базовой подготовки «Техник- механик» востребованы в организациях и предприятиях города Задонска и региона.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ВЫПУСКНИКА (ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ)

3.1 Общие компетенции выпускника

Техник-механик должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Техник-механик должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе, комплектование сборочных единиц.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

- Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

- Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин

и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

- **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.**

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

- **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства)**

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

3.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.

3.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНАМ.

Утверждаю
Директор Г(О)БОУ СПО
«Задонский политехнический техникум»
_____ В.В. Дорохин
Приказ от «__» _____ 20 __ г. № ____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
государственного (областного) бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования

«Задонский политехнический техникум»

по специальности среднего профессионального образования

110 809 Механизация сельского хозяйства
по программе базовой подготовки

классификация: *техник - механик*
форма обучения: *очная*
нормативный срок обучения: *3 года и 10 месяцев*
на базе: *основного общего образования*
профиль получаемого профессионального
образования: *технический*

4. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

4.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования **Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум»** разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 370 от 05.10.2009 **110809 Механизация сельского хозяйства**.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса предполагает:

- начало занятий – 1 сентября учебного года;
- продолжительность учебной недели – 5 дней;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы,
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю,
- общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период,
- продолжительность занятий – 1 час 30 мин. (сгруппированы парами)
- консультации (в количестве 100 часов в год на группу) проводятся сверх установленной максимальной нагрузки;
- текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных проверочных работ, защиты отчетов по практическим занятиям и лабораторным работам, письменного и устного опроса, тестирования;
- проведение учебной практики предусматривается как концентрированно, так и рассредоточено параллельно с аудиторными занятиями; производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика проводятся концентрированно.

4.3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности **110809 Механизация сельского хозяйства** среднего профессионального образования сформирован с учетом технического профиля получаемого профессионального образования. Общеобразовательный цикл сформирован на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования, в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889) и «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180) (далее – Рекомендации Минобрнауки России, 2007).

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), предусмотрено распределить на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2007. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889).

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла предусматривается проводить в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формы промежуточной аттестации – зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике, физике. По русскому языку – в письменной форме, по профильным дисциплинам – в устной форме.

4.4. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. С юношами по основам военной службы проводятся учебные сборы (приказ Министра обороны и Министерства образования и науки № 96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»). Учебные сборы проводятся в каникулярное время и не учитываются при расчете учебной нагрузки. Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебным планом предусматривается 33 недели учебной и производственной практики, в том числе:

учебная практика – 21 неделя, практика по профилю специальности – 8 недель;
Преддипломная практика – 4 недели.

4.5. Формирование вариативной части профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Вариативная часть составляет около 30 процентов от общего времени (864 часа), отведенного на освоение образовательной программы, и распределяется следующим образом:

введены учебные дисциплины:

- компьютерная графика - 48 час.
- правила дорожного движения - 92 час.

увеличены часы дисциплин циклов:

- математического и общего естественнонаучного цикла освоение знаний и умений, перечисленных во ФГОС); - 88 час (на углубленное
- общепрофессионального цикла освоение знаний и умений, перечисленных во ФГОС); - 416 час (на углубленное

увеличены часы на профессиональные модули :

- ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 - 324 час (на углубленное освоение знаний и умений, перечисленных во ФГОС).

4.6. Порядок аттестации обучающихся

На промежуточную аттестацию (экзамены) отводится 7 недель, в течение учебного года предусмотрено её рассредоточенное проведение. Аттестация проводится после окончания освоения соответствующих программ дисциплин и профессиональных модулей, система оценок – пятибалльная.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, система оценок – пятибалльная.

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности 110809 предусматривается выполнение курсовых работ по:

- МДК 02.02. Технологии механизированных работ в растениеводстве;
- МДК 03.01. Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов;
- МДК 04.01. Управление структурными подразделениями организации.

После изучения всех составных элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик по модулю проводится квалификационный экзамен.

Итоговая государственная аттестация проводится в форме защиты дипломной работы , на которую отводится 2 недели. На выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели.

Утверждаю
Директор Г(О)БОУ СПО
«Задонский политехнический техникум»
_____ В.В. Дорохин
Приказ от «__» _____ 20 __ г. № ____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
государственного (областного) бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования

«Задонский политехнический техникум»

по специальности среднего профессионального образования

110 809 Механизация сельского хозяйства
по программе базовой подготовки

классификация: *техник - механик*
форма обучения: *заочная*
нормативный срок обучения: *3 года и 10 месяцев*
на базе: *основного общего образования*
профиль получаемого профессионального
образования: *технический*

4.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 370 от 05.10.2010 г. , зарегистрированного Министерством юстиции **110809 Механизация сельского хозяйства**, и с учетом Письма Минобрнауки РФ от 30 декабря 1999 г. № 16-52-290 ин / 16-13 « О Рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса предполагает:

- начало занятий – 1 декабря учебного года;
- продолжительность учебной недели – 5 дней;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;
- объем обязательной аудиторной нагрузки обучающегося в период установочных и лабораторно-экзаменационных сессий не превышает 8 часов в день;
- общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 9 недель;
- продолжительность занятий – 1 час 30 мин. (сгруппированы парами);
- консультации по изучаемым дисциплинам в течении учебного года проводятся из расчета 4 часа в год на каждого студента
- текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных проверочных работ, проверке домашних контрольных работ, защиты отчетов по практическим занятиям и лабораторным работам, письменного и устного опроса, тестирования;
- проведение учебной практики предусматривается как концентрированно, так и рассредоточено параллельно с аудиторными занятиями; производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика проводятся концентрированно.

4.3. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)

Обязательная часть циклов ОПОП (для очной формы обучения) по специальности составляет 56 недель (2106 часов), вариативная часть – 24 недели (864 часов).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В учебном плане по разделу «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме 2 часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение трех курсов обучения.

В учебном плане предусмотрено выполнение домашних контрольных работ, количество которых в учебном году не более десяти , по отдельной дисциплине (МДК) – не более двух.

Учебные практики и производственные практики (практики по профилю специальности и преддипломная практика) реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения . Учебные практики и практики по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования (данные практики не отображены в графике учебного процесса, периоды их проведение рекомендуются планом учебного процесса).

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов и, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации (см. график учебного процесса).

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

Преддипломная практика – 4 недели.

4.4. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация (экзамены) проводится в течении лабораторно-экзаменационных сессий, предусмотрено её рассредоточенное проведение. Аттестация проводится после окончания освоения соответствующих программ дисциплин и профессиональных модулей, система оценок – пятибалльная.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, система оценок – пятибалльная.

Промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, итоговые письменные (аудиторные) контрольные работы и курсовые работы по МДК.02.02 «Технологии механизированных работ в растениеводстве» и МДК.03.01 «Система обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов», МДК.04.01 «Управление структурным подразделением организации (предприятия)». По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа) проводится зачет (дифференцированный зачет) или письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

В учебном плане предусмотрено выполнение домашних контрольных работ, количество которых в учебном году не более десяти, по отдельной дисциплине (МДК) – не более двух.

При освоении программ профессиональных модулей в последней сессии изучения формой итоговой аттестации по модулю является **экзамен (квалификационный)** (проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС). Квалификационный экзамен проставляется после освоения обучающимся компетенций при изучении теоретического материала по модулю и прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последней сессии изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен или дифференцированный зачет.

Итоговая государственная аттестация проводится в форме защиты дипломной работы, на которую отводится 2 недели. На выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование
	Кабинеты
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Информационных технологий в профессиональной деятельности
4	Инженерной графики
5	Технической механики
6	Материаловедения
7	Управления транспортным средством и безопасности движения
8	Агрономии
9	Зоотехнии
10	Экологических основ природопользования
11	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатории	
12	Электротехники и электроники
13	Метрологии, стандартизации и подтверждения качества
14	Гидравлики и теплотехники
15	Топлива и смазочных материалов
16	Тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин, автомобилей
17	Эксплуатации машинно-тракторного парка
18	Технического обслуживания и ремонта машин
19	Технологии производства продукции растениеводства
20	Технологии производства продукции животноводства
Тренажеры, тренажерные комплексы	
21	Тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством
Учебно-производственное хозяйство	
Мастерские	
22	Слесарная мастерская
23	Пункт технического обслуживания
Полигоны	
24	Учебно-производственное хозяйство
25	Автодром, трактородром
Спортивный комплекс	
26	Спортивный зал
27	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия
28	Стрелковый тир
Залы	
29	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
30	Актовый зал

Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
О.00 Общеобразовательный цикл	
ОДБ.00	Базовые дисциплины
ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	Иностранный язык
ОДБ.04	История
ОДБ.05	Обществознание (включая экономику и право)
ОДБ.06	Химия
ОДБ.07	Биология
ОДБ.08	Физическая культура
ОДБ.09	ОБЖ
ОДП.00	Профильные дисциплины
ОДП.10	Математика
ОДП.11	Информатика и ИКТ
ОДП.12	Физика
ОГСЭ 00	Общий гуманитарный и социально – экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН. 03	Информатика
П.00	Профессиональный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Техническая механика
ОП.03	Материаловедение
ОП.04	Электротехника и электронная техника
ОП.05	Основы гидравлики и теплотехники
ОП.06	Основы агрономии
ОП.07	Основы зоотехнии
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП. 11	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.12	Охрана труда
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП. 14	Компьютерная графика
ОП. 15	Правила дорожного движения

ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц
МДК.01.01	Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин
МДК. 01.02.	Подготовка тракторов и сельскохозяйственных машин и механизмов к работе
УП. 01.01	Учебная практика
УП. 01.02	Учебная практика
ПП. 01	Производственная практика
ПМ. 02	Эксплуатация сельскохозяйственной техники
МДК.02.01	Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ.
УП. 02.01	Учебная практика
МДК.02.02	Технология механизированных работ в растениеводстве
УП. 02.02	Учебная практика
МДК.02.03	Технология механизированных работ в животноводстве
УП. 02.03	Учебная практика
ПП. 02	Производственная практика
ПМ. 03	Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов
МДК.03.01	Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов
УП. 03.01	Учебная практика
МДК.03.02	Технологические процессы ремонтного производства
УП. 03.02	Учебная практика
ПП. 03	Производственная практика
ПМ. 04	Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации
МДК.04.01	Управление структурным подразделением организации
УП. 04	Учебная практика
ПП. 04	Производственная практика
ПМ. 05	Выполнение работ по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
МДК.05.01	Теоретическая подготовка трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства
УП. 05	Учебная практика
ПП. 05	Производственная практика

6. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум», для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования **110809 «Механизация сельского хозяйства»** располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и

противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с требованиями к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль - предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и профессиональным модулям. Текущий контроль проводится регулярно, текущие оценки выставляются преподавателем на каждом уроке.

Формами текущей аттестации являются:

- письменные работы,
- самостоятельные работы,
- лабораторные и практические работы,
- индивидуальные работы (проекты),
- групповые работы,
- семинарские занятия,
- коллоквиумы,
- контрольные работы,
- конференции,
- решение ситуационных задач,
- тесты,
- лабораторно-практические работы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося в соответствии с ФГОС СПО;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам, междисциплинарным курсам и модулю в целом;

- сформированности компетенций, умений и навыков по применению полученных теоретических знаний при решении практических задач;

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (проводится за семестр или 2 семестра);
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет; дифференцированный зачет (проводится по графику);

- курсовая работа, (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом.

Контроль и оценка достижений обучающихся реализуется в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум»

7.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.2.1. Общие положения

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определен Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум», разработанным в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013г. №968.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности 110809 Механизация сельского хозяйства базовой подготовки.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Объем времени на выполнение и защиту дипломной работы составляет 6 недель.

Сроки выполнения дипломной работы:

- подготовка к Государственной итоговой аттестации – 4 недели.
- защита дипломной работы – 2 недели .

7.2.2. Разработка тематики и порядка выполнения выпускных квалификационных работ

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» при согласовании с работодателями и рассматривается цикловой комиссией.

Темы дипломных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной работы осуществляют зам. директора по учебной работе, председатель цикловой комиссии.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами руководителя выпускной работы, тем выпускных работ и сроков их выполнения и защиты оформляется приказом директора Г(О)БОУ СПО Задонский политехнический техникум».

Основные функции руководителя выпускной работы:

- разработка индивидуального задания;
- консультирование по выполнению выпускной работы;
- оказание помощи студенту в подборе литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную работу.

По утвержденным темам руководители дипломной работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задание на дипломную работу

рассматривается цикловой комиссией, подписывается руководителем работы и утверждается приказом директора.

Задания на выпускную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Для руководства и контроля за ходом выполнения дипломной работы руководитель организует консультации. Консультации проводятся по графику, утвержденному директором Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум».

7.2.3. Структура выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной работы включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения (оформленные документы, таблицы, графики, схемы и т.п.).

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может содержать методику, расчеты, анализ полученных данных, являясь продуктом творческой деятельности выпускника. Содержание теоретической и практической части определяется темой дипломной работы.

7.2.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами, опытными преподавателями техникума.

Рецензенты выпускных работ назначаются приказом директора Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум».

Рецензия должна содержать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с рецензией и отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в Государственную аттестационную комиссию.

7.2.5. Защита выпускных квалификационных работ

Защита дипломных работ проходит в специально подготовленном помещении на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

На защиту дипломной работы отводится не более 45 минут, в том числе:

- доклад выпускника до 15 минут;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника.

Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии. Он может предоставить слово руководителю дипломной работы и рецензенту,

если они присутствуют на заседании.

При определении окончательной оценки при защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседание Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: Тема дипломной работы, итоговая оценка выпускной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, ответственным секретарем и членами комиссии

7.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

7.3.1. Общие положения

Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 110809 Механизация сельского хозяйства является обязательной.

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Итоговая государственная аттестация осуществляется Государственной аттестационной комиссией, организуемой в Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум».

Основные функции Государственной аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации «техник» по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования 110809 Механизация сельского хозяйства

7.3.2. Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 110809 Механизация сельского хозяйства базовой подготовки состоит из одного испытания в виде защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

7.3.3. Структура государственной аттестационной комиссии

По основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 110809 Механизация сельского хозяйства (базовой подготовки) создается одна Государственная аттестационная комиссия.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем Государственной аттестационной комиссии может быть высококвалифицированный специалист, работающий по профилю. Заместителем

председателя Государственной аттестационной комиссии является директор Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум»

Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей техникума по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений по профилю специальности и специалистов по профилю предприятий города.

Государственная экзаменационная комиссия формируется:

- из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;
- из лиц, приглашённых из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7.3.4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 110809 Механизация сельского хозяйства (базовой подготовки) и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Результаты итоговой государственной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В заседании должно участвовать не менее двух третей ее состава. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

