

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное (областное) бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования «Задонский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Г(О)БОУ СПО
«Задонский политехнический техникум»
_____ В.В. Дорохин

«__» _____ 2013г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования
базовой подготовки

080114 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

Квалификация **бухгалтер**

Форма обучения **очная (заочная)**

г. Задонск, 2013г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2010г. №282).

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев,
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

При заочной форме получения образования - 2 года 10 месяцев

Разработчики:

Заместитель директора по учебной работе Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» – Позднякова Е.А.

Старший методист Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум»

– Калуженова Н.И.

Методист заочного отделения Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум»

- Яковлева В.И.

Преподаватель общеобразовательных дисциплин Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» – Кобзенко Т.И.

Преподаватель общеобразовательных дисциплин Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» – Аксёнова Т.Н.

Преподаватель общеобразовательных дисциплин Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» – Жихарева И.Н.

Преподаватель общеобразовательных дисциплин Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» – Дмитриева С.М.

Преподаватель общеобразовательных дисциплин Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» – Двойченкова В.Н.

Преподаватель общеобразовательных дисциплин Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» – Астапенкова Г.Ю.

Преподаватель общеобразовательных дисциплин Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» – Шахин П.И.

Преподаватель общеобразовательных дисциплин Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» - Алесин А.Н.

Преподаватель общеобразовательных дисциплин Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» – Петрухина И.В.

Преподаватель специальных дисциплин – Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» Васильева О.Ю.

Преподаватель специальных дисциплин – Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» Собкалова Н.А.

Преподаватель специальных дисциплин – Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» Марных В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план (очное отделение),
 - 3.2. Учебный план (заочное отделение)
 - 3.2. Календарный учебный график (очное и заочное отделение)
 - 3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла
 - Базовые учебные дисциплины
 - 3.3.1 Русский язык
 - 3.3.2 Литература
 - 3.3.3 Иностранный язык
 - 3.3.4 История
 - 3.3.5 Обществознание
 - 3.3.6 География
 - 3.3.7 Естествознание
 - 3.3.8 Физическая культура
 - 3.3.9 Основы безопасности жизнедеятельности
 - Профильные учебные дисциплины
 - 3.3.10 Математика
 - 3.3.11 Информатика и ИКТ
 - 3.3.12 Экономика
 - 3.3.13 Право
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности: 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» укрупненной группы 080000 «Экономика и управление», направление подготовки

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- федеральный закон «Об образовании» от 27.12.12г. №273-ФЗ;
 - федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО), утвержденный от 6 апреля 2010г. № 282., утвержденный Министерством юстиции (№ 17241 от 17.05.2010г.)
 - нормативно-методические документы Минобрнауки России: приказ Министерства образования и науки РФ № 355 от 28.09.2009г., приказ Министерства образования и науки РФ № 241 от 20.09.2008г. «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», приказ Министерства образования и науки РФ № 889 от 30.08.2010г., «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. №03-1180); -Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.).
 - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94, ОКПДТР);
 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001, ОКВЭД); Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОКСО).
 - нормативно-методические документы Минобрнауки России:
1. Рекомендации по формированию учебного плана образовательного учреждения

среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования.

2. Календарный учебный график образовательного учреждения среднего профессионального образования.

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев,
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

при заочной форме обучения - 2 года 10 месяцев

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- Имущество и обязательства организации;
- Хозяйственные операции;
- Финансово – хозяйственная информация;
- Налоговая информация;
- Бухгалтерская отчетность;
- Первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код Наименование

ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским

- операциям
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности.**
- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ВПД 5** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Общие компетенции выпускника

- | Код | Наименование |
|-------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ).
- 3.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ).
- 3.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Утверждаю
Директор Г(О)БОУ СПО
«Задонский политехнический техникум»
_____ В.В. Дорохин
Приказ от «__» _____ 20 __ г. № ____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
государственного (областного) бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования

«Задонский политехнический техникум»

по специальности среднего профессионального образования

080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
по программе базовой подготовки

классификация: *бухгалтер*
форма обучения: *очная*
нормативный срок обучения: *2 года и 10 месяцев*
на базе: *основного общего образования*
профиль получаемого профессионального
образования: *социально - экономический*

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	-	-		2	-	11	52
II курс	37	1	1		2	-	11	52
III курс	22	2	6	4	1	6	2	43
Всего	98	3	7	4	5	6	24	147

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации Зачет/Диф.зачет/Экзамен	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		
					всего занятий	В Т. Ч.		1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 21 нед.	5 сем. 12 нед.	6 сем. 10 нед.	
						занятий в группах	лаб. и практ. занятий							курсовых работ (проектов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
О.00	Общеобразовательный цикл	4/6/6	2106	702	1404	1088	316	0	612	792	0	0	0	0
ДБ.00	Базовые учебные дисциплины	2/5/3	1227	408	819	589	222	0	357	462	0	0	0	0
ОДБ.01	Русский язык	-; Э	117	39	78	78	0	0	34	44	0	0	0	0
ОДБ.02	Литература	-; ДЗ	163	46	117	117	0	0	51	66	0	0	0	0
ОДБ.03	Иностранный язык	-; ДЗ	108	30	78	0	78	0	34	44	0	0	0	0
ОДБ.04	История	-; Э	163	46	117	117	0	0	51	66	0	0	0	0
ОДБ.05	Обществознание	3; Э	117	39	78	78	0	0	34	44	0	0	0	0
ОДБ.06	География	-; ДЗ	57	18	39	27	12	0	17	22	0	0	0	0
ОДБ.07	Естествознание	-; ДЗ	163	46	117	89	28	0	51	66	0	0	0	0
ОДБ.08	Физическая культура	3; 3	234	117	117	8	109	0	51	66	0	0	0	0
ОДБ.09	ОБЖ	-; ДЗ	105	27	78	58	20	0	34	44	0	0	0	0
ПД.00	Профильные учебные дисциплины	2/1/3	879	294	585	499	94	0	255	330	0	0	0	0
ОДБ.010	Математика	3; Э	430	157	273	273	0	0	119	154	0	0	0	0
ОДБ.011	Информатика	3; Э	140	23	117	47	70	0	51	66	0	0	0	0
ОДБ.012	Экономика	-; Э	150	50	100	92	8	0	34	66	0	0	0	0
ОДБ.013	Право	-; ДЗ	159	64	95	95	0	0	51	44	0	0	0	0

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	6/4/0	502	170	332	98	234	0	0	0	160	84	48	40
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	62	14	48	48	0	0	0	0	48	0	0	0
ОГСЭ.02	История	ДЗ	62	14	48	48	0	0	0	0	48	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	3,3,3, ДЗ	142	24	118	0	118	0	0	0	32	42	24	20
ОГСЭ.04	Физическая культура	3, 3, 3, ДЗ	236	118	118	2	116	0	0	0	32	42	24	20
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0/2/0	198	66	132	98	34	0	0	0	132	0	0	0
ЕН.01	Математика	ДЗ	84	28	56	44	12	0	0	0	56	0	0	0
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	114	38	76	54	22	0	0	0	76	0	0	0
П.00	Профессиональный цикл	4/12/12	2486	826	1660	831	789	40	0	0	284	652	40	320
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/9/3	1083	361	722	373	349	0	0	0	284	208	230	00
ОПД.01	Экономика организации	Э	156	52	104	54	50	0	0	0	0	104	0	0
ОПД.02	Статистика	Э	78	30	48	28	20	0	0	0	48	0	0	0
ОПД.03	Менеджмент	ДЗ	78	26	52	38	14	0	0	0	0	52	0	0
ОПД.04	Документальное обеспечение управления	ДЗ	54	18	36	20	16	0	0	0	36	0	0	0
ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	54	18	36	17	19	0	0	0	36	0	0	0
ОПД.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	108	36	72	36	36	0	0	0	0	0	72	0
ОПД.07	Налоги и налогообложение	ДЗ	100	28	72	36	36	0	0	0	0	72	0	0
ОПД.08	Основы бухгалтерского учета	Э	150	54	96	48	48	0	0	0	96	0	0	0
ОПД.09	Аудит	ДЗ	90	30	60	34	26	0	0	0	0	0	60	0
ОПД.10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20	48	0	0	0	68	0	0	0
ОПД.11	Маркетинг	ДЗ	59	19	40	22	18	0	0	0	0	0	40	0
ОПД.12	Основы предпринимательства	ДЗ	54	16	38	20	18	0	0	0	0	0	38	0

ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)	3	0	0	126	0	0	0	0	0	0	0	126	0			
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	1/1/1/Эк	420	140	280	124	116	40	0	0	0	0	0	280			
МДК.04.01	Технология бухгалтерской отчетности	ДЗ	213	71	142	64	58	20	0	0	0	0	0	142			
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Э	207	69	138	60	58	20	0	0	0	0	0	138			
УП.04	Учебная практика		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
ПП.04	Производственная практика (практика по профилю специальности)	3			90	0	0	0	0	0	0	0	0	90			
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих	1/1/0/Эк	56	16	40	2	38	0	0	0	0	0	0	40			
МДК.05.01	Программа автоматизации бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия	ДЗ	56	16	40	2	38	0	0	0	0	0	0	40			
ПП.05	Производственная практика (практика по профилю специальности)	3			36	0	0	0	0	0	0	0	0	36			
	Всего	14/22/18/5к	5292	1764	3528	2115	1373	40	612	792	576	756	432	360			
ПДП	Преддипломная практика													4 нед.			
ГИА	Государственная итоговая аттестация													6 нед.			
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.) Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Дипломный проект Выполнение дипломного проекта с 18.05.14 г. по 14.06.14 г. (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта с 15.06.2014 г. по 28.06.2014 г. (всего 2 нед.)									дисциплин и МДК			13	13	11	8	8	5
									учебной практики			0	0	0	1 нед.	1 нед.	
									производст. практики / преддипл. практика			0	0	0	1 нед.	3,5 нед.	3,5 нед./4 нед.
									экзаменов			0	6	2	3	1	3
									дифф. зачетов			0	6	7	3	3	4
									зачетов			4	1	2	6	4	2

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет»

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

3.3 Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
О.00 Общеобразовательный цикл	
ОДБ.00	Базовые дисциплины
ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	Иностранный язык
ОДБ.04	История
ОДБ.05	Обществознание
ОДБ.06	География
ОДБ.07	Естествознание
ОДБ.08	Физическая культура
ОДБ.09	ОБЖ
ОБП.00	Профильные дисциплины
ОДП.010	Математика
ОДП.011	Информатика
ОДП.012	Экономика
ОДП.013	Право

4. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

4.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2010г. № 282, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. от 17.05.2010г. № 17241) **080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий.

Организация учебного процесса предполагает:

- начало занятий – 1 сентября учебного года;
- продолжительность учебной недели – 5 дней;
- максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;
- максимальный объём аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю;
- продолжительность занятий – 1 час 30 минут (сгруппированы парами);
- консультации (в количестве 100 часов в год на группу) проводятся сверх установленной максимальной нагрузки;
- текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных проверочных работ, защиты отчётов по практическим занятиям и лабораторным работам, письменного и устного опросов, тестирования;
- проведение учебной практики предусматривается как концентрированно, так и рассредоточено параллельно с аудиторными занятиями;
- производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика проводятся концентрированно.

4.3. Общеобразовательный цикл.

В соответствии с ФГОС общеобразовательный цикл формируется в соответствии с федеральным базисным учебным планом с учетом профиля (социально-экономический профиль). Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, используется на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин на основе Рекомендаций 2007 года с учетом профиля получаемого профессионального образования. В рамках профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования предусмотрен социально – экономический профиль.

Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены по следующим дисциплинам: русский язык – письменный экзамен; математика – письменный экзамен ; право – устный экзамен.

4.4. Формирование вариативной части ОПОП

Основная профессиональная общеобразовательная программа(ОПОП) состоит из инвариантной части – объемом **1476** часов и вариативной части - объемом – **648** часов. Часы, выделенные на вариативную часть, были использованы на:

- усиление дисциплин **математического и общего естественнонаучного цикла** всего на **16** часов, в том числе: «Математика» - 14 часов; «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - 2 часа.
- введение дисциплин **профессионального цикла** всего на **78** часов, в том числе: «Маркетинг» - 40 часов, «Основы предпринимательства» - 38 часов.
- усиление **общепрофессиональных дисциплин** всего на **150** часов, в том числе: «Экономика организации» - 50 часов; «Статистика» - 12 часов; «Менеджмент» -16 часов; «Финансы, денежное обращение и кредит»- 22 часа; «Налоги и налогообложение»-18 часов; «Основы бухгалтерского учета»- 8 часов; «Аудит» -24 часа.
- усиление профессиональных модулей всего на 404 часа. в том числе:
 - ПМ. 01** Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации: МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» - 108 часов ;
 - ПМ 02** Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»- 82 часа; МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» - 42 часа;
 - ПМ 03** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»- 66 часов;
 - ПМ 04** Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01 «Технология бухгалтерской отчетности» - 68 часов; МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» - 38 часов

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

Лабораторные и практические занятия по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

4.5. Формы проведения консультаций

В Федеральном государственном образовательном стандарте предусмотрено проведение консультаций в размере 100 часов в год на группу. Всего консультаций за три года обучения – 300 часов.

4.6. Формы проведения промежуточной аттестации

За весь период обучения по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» Федеральным государственным образовательным стандартом предусмотрено 3 недели промежуточной аттестации.

В учебном плане предусмотрено проведение промежуточной аттестации в 3 семестре – в количестве 1 недели; в 4 семестре – в количестве 1 недели; в 5 семестре – в количестве 0,5 недели и в 6 семестре – 0,5 недели.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено проведение устных экзаменов по дисциплинам:

В 3 семестре:

- История;
- Статистика;
- Основы бухгалтерского учета.

В 4 семестре:

- Экономика организации;
- Квалификационный экзамен по ПМ. 01 **Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации**
- Квалификационный экзамен по ПМ. 02 **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

В 5 семестре:

- Квалификационный экзамен по ПМ. 03 **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

В 6 семестре:

- Иностранный язык;
- Квалификационный экзамен по ПМ. 04 **Составление и использование бухгалтерской отчетности**
- Квалификационный экзамен по ПМ 05 **Выполнение работ по профессии «Бухгалтер»**

4.7.Порядок аттестации обучающихся.

На промежуточную аттестацию (экзамены) отводится 5 недель, в течение учебного года предусмотрено её рассредоточенное проведение. Аттестация проводится после окончания освоения соответствующих программ дисциплин и профессиональных модулей, система оценок - 5-балльная.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины, система оценок 5- балльная.

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности **080114** предусматривается выполнение курсовых работ по:

ОП.01 Экономика организации,

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности

После изучения всех составных элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик по модулю проводится квалификационный экзамен.

Итоговая государственная аттестация проводится в форме защиты дипломной работы, на которую отводится 2 недели. На выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели.

Утверждаю
Директор Г(О)БОУ СПО
«Задонский политехнический техникум»
_____ В.В. Дорохин
Приказ от «__» _____ 20 __ г. № ____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
государственного (областного) бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования

«Задонский политехнический техникум»

по специальности среднего профессионального образования

080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
по программе базовой подготовки

классификация: *бухгалтер*
форма обучения: *заочная*
нормативный срок обучения: *2 года и 10 месяцев*
на базе: *основного общего образования*
профиль получаемого профессионального
образования: *социально - экономический*
социально

5. Пояснительная записка

5.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования **Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум»** разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от 6 апреля 2010 года, зарегистрированный Министерством юстиции (№17241 от 17 мая 2010г.) **080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, и с учетом Письма Минобрнауки РФ от 30 декабря 1999 г. № 16-52-290 ин / 16-13 « О Рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

5.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса предполагает:

- начало занятий – 1 декабря учебного года;
- продолжительность учебной недели – 5 дней;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;
- объем обязательной аудиторной нагрузки обучающегося в период установочных и лабораторно-экзаменационных сессий не превышает 8 часов в день;
- общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 9 недель;
- продолжительность занятий – 1 час 30 мин. (сгруппированы парами);
- консультации по изучаемым дисциплинам в течение учебного года проводятся из расчета 4 часа в год на каждого студента
- текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных проверочных работ, проверке домашних контрольных работ, защиты отчетов по практическим занятиям и лабораторным работам, письменного и устного опроса, тестирования;
- проведение учебной практики предусматривается как концентрированно, так и рассредоточено параллельно с аудиторными занятиями; производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика проводятся концентрированно.

5.3. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)

Обязательная часть циклов ОПОП (для очной формы обучения) по специальности составляет 41 неделю (1476 часов), вариативная часть – 26 недель (648 часов).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В учебном плане по разделу «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме 2 часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

В учебном плане предусмотрено выполнение домашних контрольных работ, количество которых в учебном году не более десяти, по отдельной дисциплине (МДК) – не более двух.

Учебные практики и производственные практики (практики по профилю специальности и преддипломная практика) реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебные практики и практики по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования

(данные практики не отображены в графике учебного процесса, периоды их проведения рекомендуются планом учебного процесса).

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов и проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации (см. график учебного процесса).

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

Преддипломная практика – 4 недели.

5.4. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация (экзамены) проводится в течение лабораторно-экзаменационных сессий, предусмотрено её рассредоточенное проведение. Аттестация проводится после окончания освоения соответствующих программ дисциплин и профессиональных модулей, система оценок – пятибалльная.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, система оценок – пятибалльная.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа) проводится зачет (дифференцированный зачет) за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

В учебном плане предусмотрено выполнение домашних контрольных работ, количество которых в учебном году не более десяти, по отдельной дисциплине (МДК) – не более двух.

При освоении программ профессиональных модулей в последней сессии изучения формой итоговой аттестации по модулю является **экзамен (квалификационный)** (проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС). Квалификационный экзамен проставляется после освоения обучающимся компетенций при изучении теоретического материала по модулю и прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последней сессии изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен или дифференцированный зачет.

Итоговая государственная аттестация проводится в форме защиты дипломной работы, на которую отводится 2 недели. На выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели.

6. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум», для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования **080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с требованиями к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль - предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучаемыми знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и профессиональным модулям. Текущий контроль проводится регулярно, текущие оценки выставляются преподавателем на каждом уроке.

Формами текущей аттестации являются:

- письменные работы,
- самостоятельные работы,
- лабораторные и практические работы,
- индивидуальные работы (проекты),
- групповые работы,
- семинарские занятия,
- коллоквиумы,
- контрольные работы,
- конференции,
- решение ситуационных задач,
- тесты,
- лабораторно-практические работы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося в соответствии с ФГОС СПО;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам, междисциплинарным курсам и модулю в целом;

- сформированности компетенций, умений и навыков по применению полученных теоретических знаний при решении практических задач;

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (проводится за семестр или 2 семестра);
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет; дифференцированный зачет (проводится по графику);
- курсовая работа, (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом.

Контроль и оценка достижений обучающихся реализуется в соответствии с Положением о Текущей и промежуточной аттестации Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум»

7.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.2.1. Общие положения

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определен Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Г(О)БОУ СПО «Задонский

политехнический техникум», разработанным в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013г. №968.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Объем времени на выполнение и защиту дипломной работы составляет 6 недель.

Сроки выполнения дипломной работы:

- подготовка к Государственной итоговой аттестации – 4 недели.
- защита дипломной работы – 2 недели .

7.2.2. Разработка тематики и порядка выполнения выпускных квалификационных работ

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум» при согласовании с работодателями и рассматривается цикловой комиссией.

Темы дипломных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной работы осуществляют зам. директора по учебной работе, председатель цикловой комиссии.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами руководителя выпускной работы, тем выпускных работ и сроков их выполнения и защиты оформляется приказом директора Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум».

Основные функции руководителя выпускной работы:

- разработка индивидуального задания;
- консультирование по выполнению выпускной работы;
- оказание помощи студенту в подборе литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную работу.

По утвержденным темам руководители дипломной работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задание на дипломную работу рассматривается цикловой комиссией, подписывается руководителем работы и утверждается приказом директора.

Задания на выпускную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Для руководства и контроля за ходом выполнения дипломной работы руководитель организует консультации. Консультации проводятся по графику, утвержденному директором Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум».

7.2.3. Структура выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной работы включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;

выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

список используемой литературы;

приложения (оформленные документы, таблицы, графики, схемы и т.п.).

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может содержать методику, расчеты, анализ полученных данных, являться продуктом творческой деятельности выпускника. Содержание теоретической и практической части определяется темой дипломной работы.

7.2.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами - бухгалтерами, опытными преподавателями техникума.

Рецензенты выпускных работ назначаются приказом директора Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум».

Рецензия должна содержать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с рецензией и отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в Государственную аттестационную комиссию.

7.2.5. Защита выпускных квалификационных работ

Защита дипломных работ проходит в специально подготовленном помещении на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

На защиту дипломной работы отводится не более 45 минут, в том числе:

- доклад выпускника до 15 минут;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника.

Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии. Он может предоставить слово руководителю дипломной работы и рецензенту, если они присутствуют на заседании.

При определении окончательной оценки при защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседание Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: Тема дипломной работы, итоговая оценка выпускной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, ответственным секретарем и членами комиссии

7.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

7.3.1. Общие положения

Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является обязательной.

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки) и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Итоговая государственная аттестация осуществляется Государственной аттестационной комиссией, организуемой в Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум».

Основные функции Государственной аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации «бухгалтер» по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

7.3.2. Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки состоит из одного испытания в виде защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

7.3.3. Структура государственной аттестационной комиссии

По основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки) создается одна Государственная аттестационная комиссия.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем Государственной аттестационной комиссии может быть высококвалифицированный специалист, работающий по профилю. Заместителем председателя Государственной аттестационной комиссии является директор Г(О)БОУ СПО «Задонский политехнический техникум»

Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей техникума по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений по профилю специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и специалистов – бухгалтеров предприятий города.

Государственная экзаменационная комиссия формируется:

- из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;
- из лиц, приглашённых из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или

первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7.3.4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки) и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Результаты итоговой государственной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В заседании должно участвовать не менее двух третей ее состава. При равном числе голосов голос председателя является решающим.